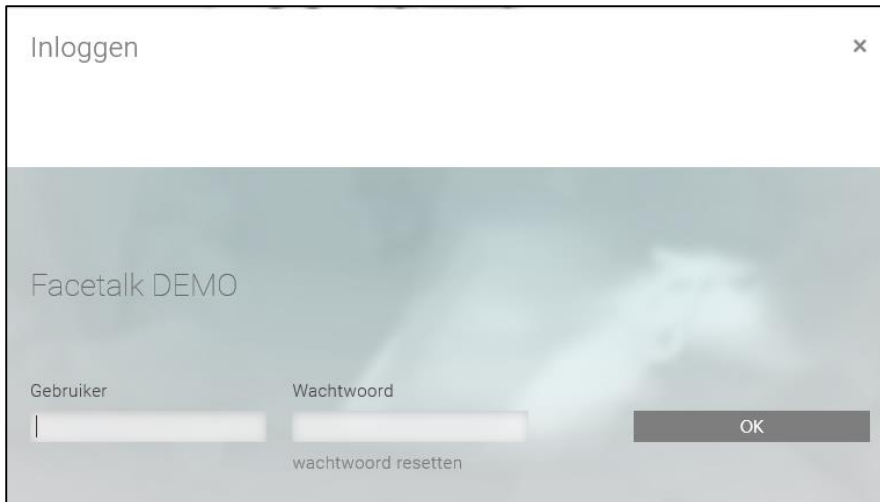


Deze handleiding is geschreven voor artsen en behandelaren die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van consulten met patiënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u na het lezen van deze handleiding vragen hebben dan kunt u de FaceTalk helpdesk telefonisch bereiken op 088 – 205 07 50 tussen 8.30 en 18.00 en e-mailen via helpdesk@facetalk.nl.

Stap 1

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de url van uw Facetalk omgeving. De url is meestal: `https://uworganisatiennaam.facetalk.nl`
U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u wachtwoord resetten. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een linkje toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen
De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien of wijzigen

Stap 2

Het menu

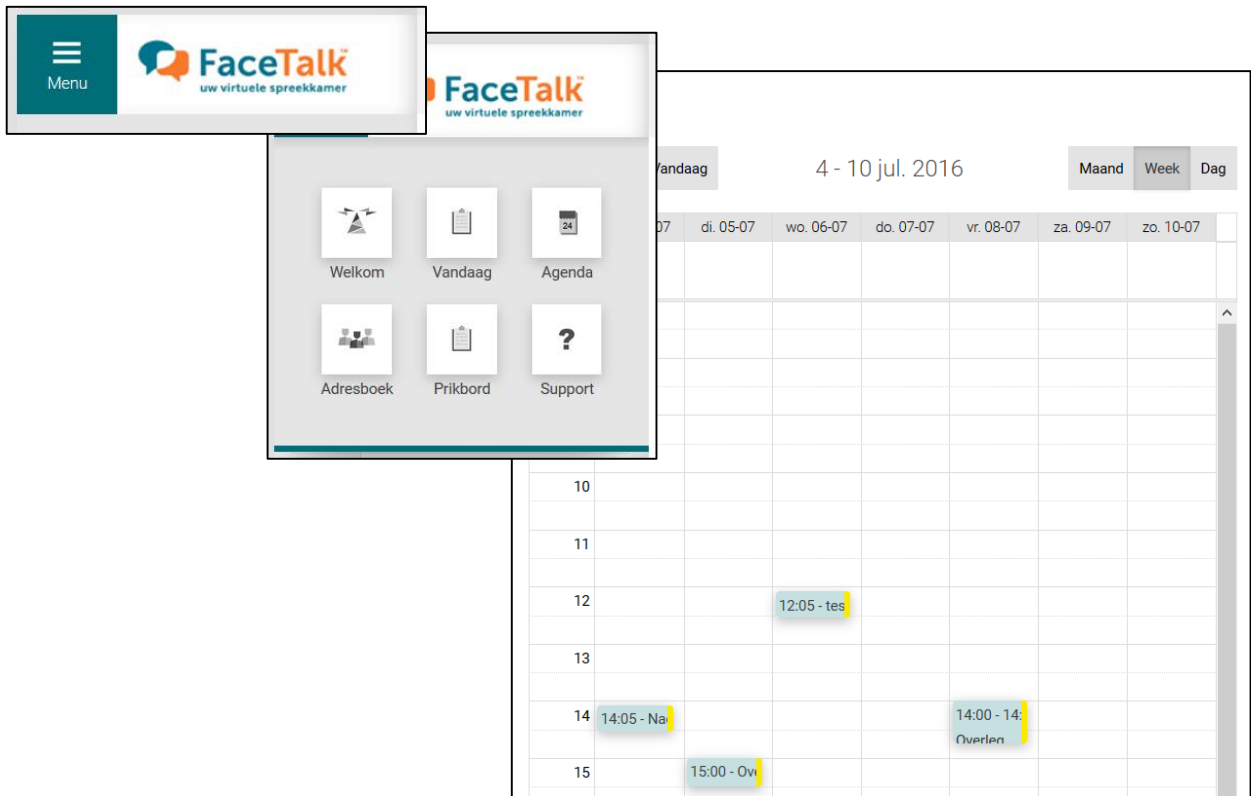
FaceTalk toont altijd eerst de pagina “vandaag”. U ziet daar een overzicht van uw FaceTalk afspraken van die dag of wanneer er nog geen afspraken zijn ziet u een linkje naar de agenda waar u afspraken kunt plannen.

U kunt nu óf een videoconsult starten óf een videoconsult plannen.

Stap 3a

Plannen van een videoconsult

Via de menu knop kiest u “agenda”. U krijgt uw eigen agenda te zien en kunt daar afspraken plannen.



	di. 05-07	wo. 06-07	do. 07-07	vr. 08-07	za. 09-07	zo. 10-07
10						
11						
12			12:05 - tes			
13						
14	14:05 - Na			14:00 - 14: Overlen		
15		15:00 - Ov				

Om een afspraak te plannen gaat u op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor en dmv een muisklik opent zich het planningsveld. Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor video consult met patiënt óf voor intercollegiaal overleg
- U kiest de afdeling (Deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12 inclusief uzelf).
- U vult het onderwerp van het consult of de meeting in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt maar enkel voor u en voor de assistenten van uw afdeling.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt een uur voor de meeting.

Nieuwe video afspraak

Categorie Consult Intercollegiaal overleg

Begin

Einde

Afdeling

Arts / behandelaar Pieter Peletier

Genodigden

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.

Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering.

Vergeet niet op “opslaan” te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u naar het tabje “vandaag” en kiest u de afspraak die u wenst te herhalen. Nu kopiëert u de afspraak met de knop “videoafspraak kopiëren en veranderd de tijd en datum naar de gewenste nieuwe tijd en datum. De genodigden krijgen automatisch de uitnodiging wanneer u op “opslaan” klikt.

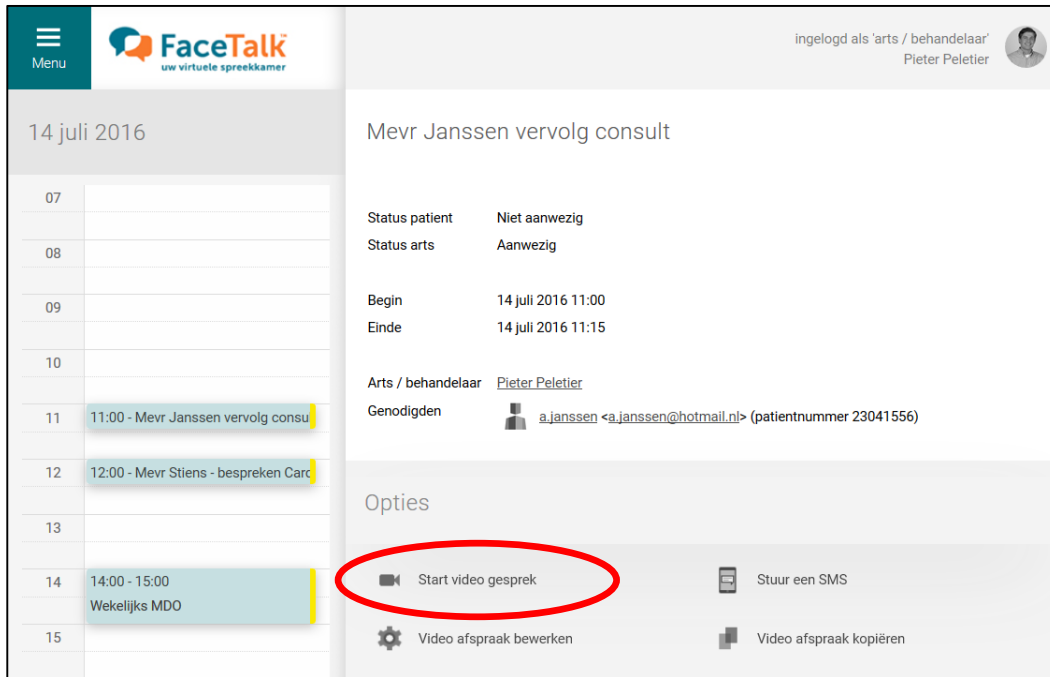
Stap 3 b

Starten van een videoconsult

Om een videoconsult te starten gaat u naar het tabje “vandaag”. Daar ziet u al uw afspraken voor die dag. Door met de muis over de afspraak te bewegen kunt u de details van de afspraak zien. Door op de afspraak te klikken ziet u rechts de details van de afspraak en kunt u het video gesprek starten.

Aan de kleur indicatie kunt u zien of de patiënt al in de virtuele wachtkamer aanwezig is.

█	Niet aanwezig
█	In de wachtkamer / receptie
█	In de gesprekskamer
█	Kamer verlaten



The screenshot shows the FaceTalk interface for a consultation on July 14, 2016. The left sidebar displays a calendar with a highlighted slot for 11:00 - Mevr Janssen vervolg consult. The main area shows patient and doctor status, start/end times, and a list of options. The 'Start video gesprek' button is circled in red.

Time	Event
07	
08	
09	
10	
11	11:00 - Mevr Janssen vervolg consult
12	12:00 - Mevr Stiens - bespreken Carc
13	
14	14:00 - 15:00 Wekelijks MDO
15	

Mevr Janssen vervolg consult

Status patient: Niet aanwezig
Status arts: Aanwezig

Begin: 14 juli 2016 11:00
Einde: 14 juli 2016 11:15

Arts / behandelaar: Pieter Peletier
Genodigden: a.janssen <a.janssen@hotmail.nl> (patientnummer 23041556)

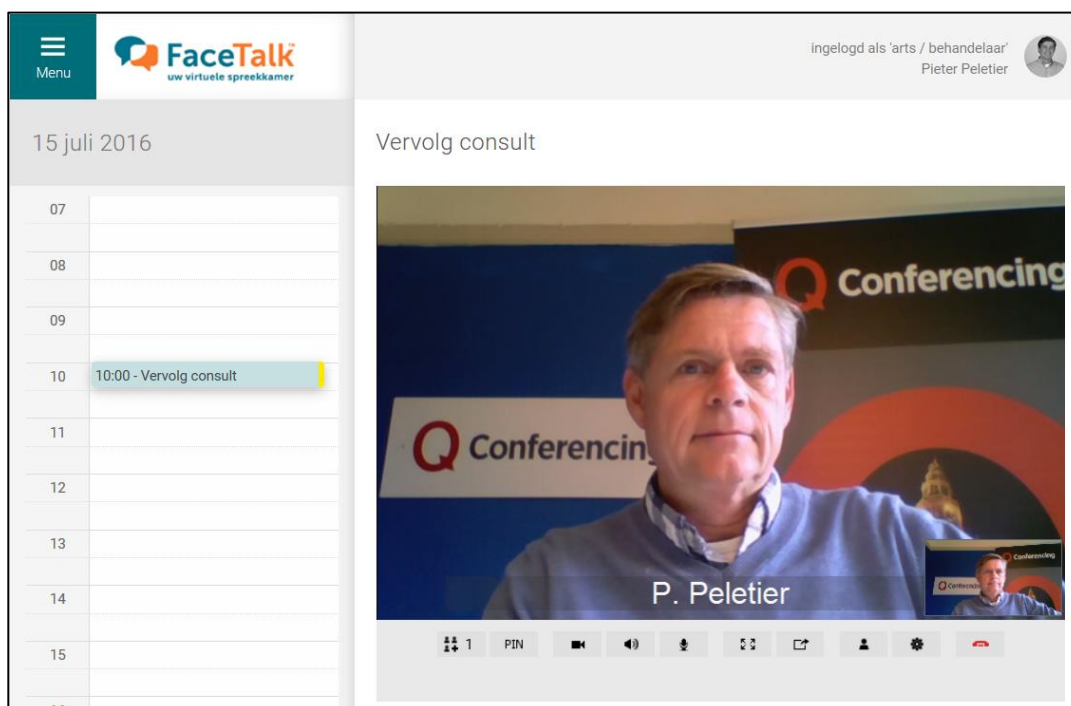
Opties

- Start video gesprek
- Stuur een SMS
- Video afspraak bewerken
- Video afspraak kopiëren

Stap 4

Het video gesprek

Wanneer u op het camera symbooltje drukt start het videogesprek automatisch. Elke videoafspraak vindt plaats in een unieke virtuele kamer met een eigen link zodat nooit patiënten bij elkaar in het videogesprek kunnen komen.




The screenshot shows the FaceTalk interface during a video consultation on July 15, 2016. The left sidebar displays a calendar with a highlighted slot for 10:00 - Vervolg consult. The main area shows a video feed of the doctor, Pieter Peletier, in a virtual room with a 'Q Conferencing' background. The doctor's name 'P. Peletier' is displayed below the video feed. The interface includes a control bar at the bottom with icons for PIN, video, audio, and other functions.

Vervolg consult

ingelogd als 'arts / behandelaar' Pieter Peletier

P. Peletier

Het video gesprek start in een klein venster. Klik eerst op  om het beeld groot te maken. Tijdens het gesprek heeft u de volgende functies beschikbaar:



- A - U kunt zien wie er in de call aanwezig zijn en u kunt extra personen uitnodigen tijdens de call
- B - Voer een pincode in indien vereist (bijvoorbeeld om mee te doen met een MDO)
- C - U zet de kamer op slot. Er kan niemand meer bijbellen.
- D - Zet uw video camera uit
- E - Zet uw speaker uit
- F - Zet uw microfoon uit
- G - Maak het beeld beeldvullend of weer klein
- H - Start data delen vanaf uw PC (U ziet de files die open staan en gedeeld kunnen worden. Kies de te delen file)
- I - Kies of u uzelf wel of niet wilt zien
- J - Kies een andere microfoon, luidspreker of webcam tijdens de call
- K - Beëindig het gesprek

Stap 5

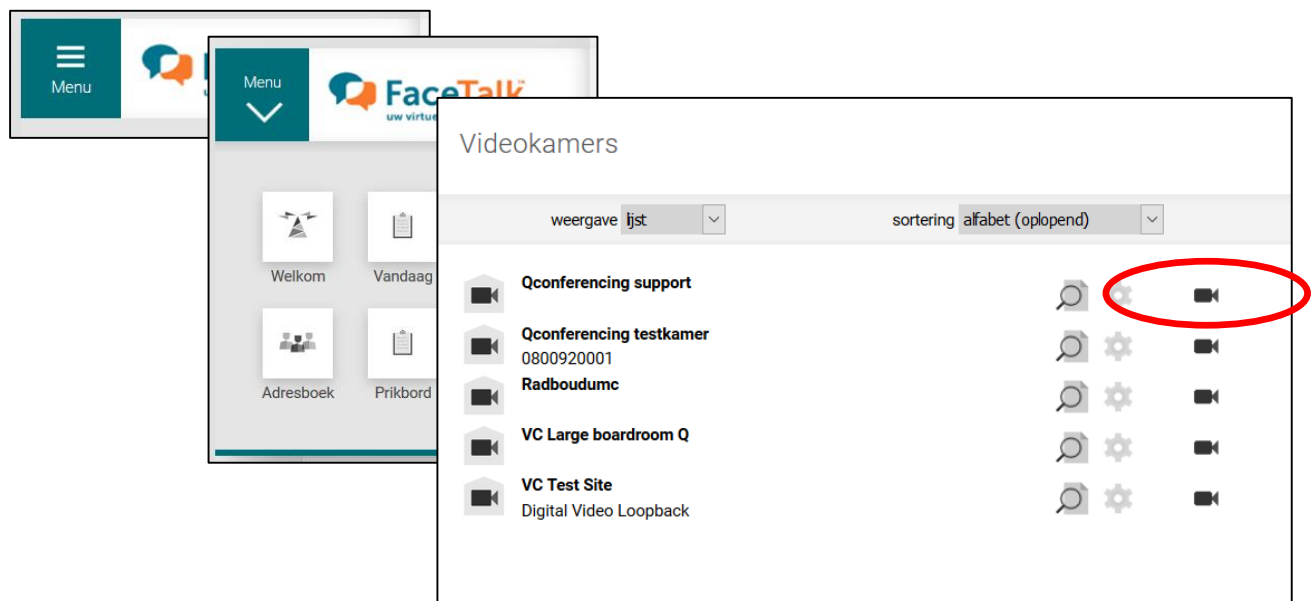
Bellen naar een videoconference

Met FaceTalk kunt u ook een videogesprek opzetten naar een videoconferencing unit of een virtuelekamer zoals gebruikt wordt voor de MDO's. Voordat u dat kunt doen moet het te

bellen nummer opgenomen worden in het adresboek van FaceTalk. Uw beheerder kan dat voor u doen of u vraagt de FaceTalk helpdesk (088 2050750) dat voor u te doen.

Om te bellen gaat u naar het menu item “Adresboek” en kiest “Videokamers”

Wanneer u op het camera symbooltje klikt van de gewenste videokamer wordt het gesprek automatisch gestart.



Oók kunt u tijdens een videogesprek een videoconferencing unit bijbellen. U gaat daarvoor naar de deelnemersknop en kiest uitnodigen dan videokamers en vervolgens de te bellen unit of kamer.

