

FaceTalk Handleiding 17.9

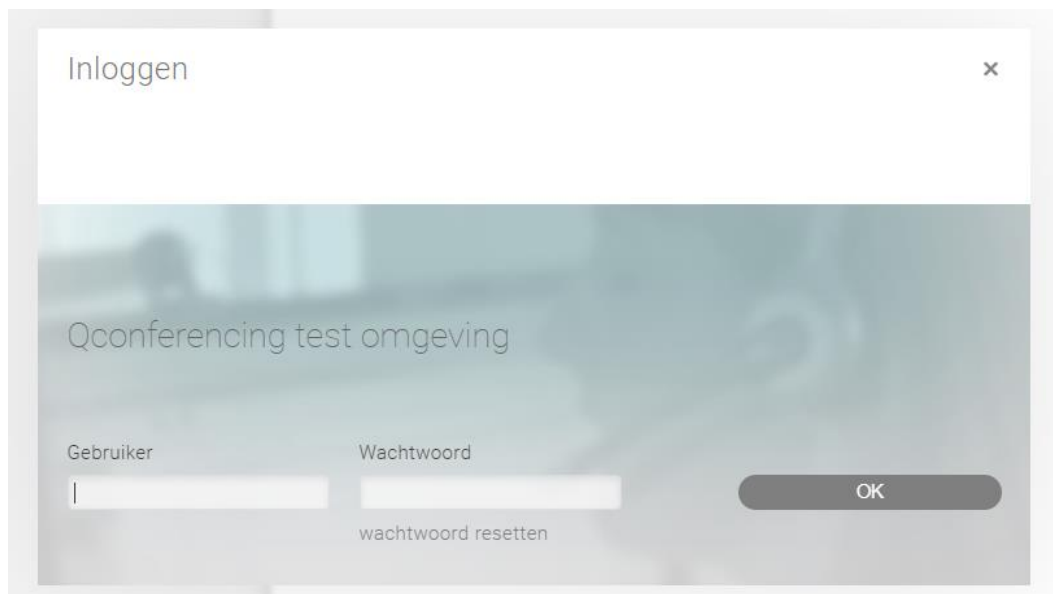
Voor assistent/planner



Deze handleiding is geschreven voor assistenten en planners die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videoconsulten met patiënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u na het lezen van deze handleiding vragen hebben dan kunt u de FaceTalk helpdesk telefonisch bereiken op 088 - 205 07 50 tussen 8.30 en 18.00 en e-mailen via helpdesk@facetalk.nl.

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: [https://uworganisatienaam'.facetalk.nl](https://uworganisatienaam.facetalk.nl). U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



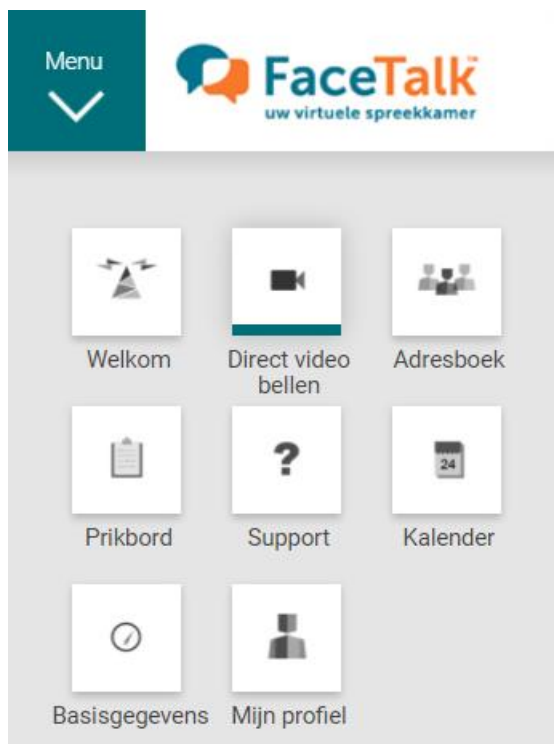
Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u wachtwoord resetten. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien of wijzigen.

Het menu

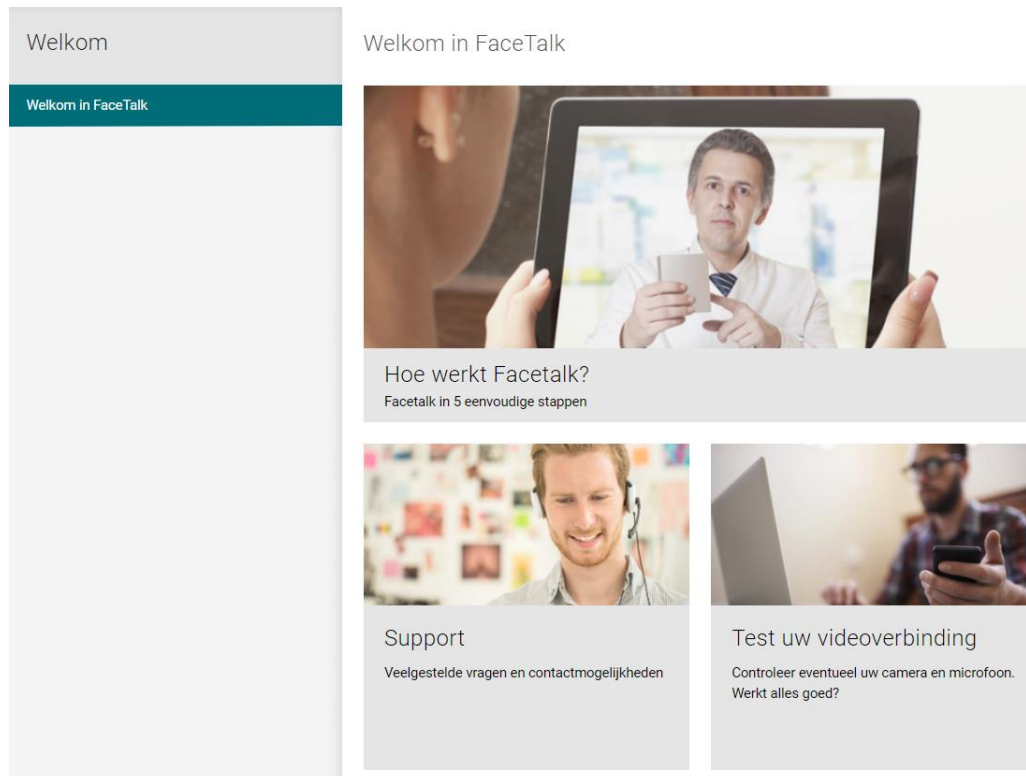
FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'Kalender'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken van de artsen en behandelaren die onder uw beheer vallen. U kunt hier ook een nieuwe video afspraak plannen. Hoe u een nieuwe video afspraak kunt plannen wordt later uitgelegd onder het kopje 'Kalender'.

Wanneer u met de muis naar het 'Menu' gaat volgt er een dropdown menu met de volgende opties: welkom, direct video bellen, adresboek, prikbord, support, kalender, basisgegevens en mijn profiel.



Welkom

Bij 'Welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'Test uw videoverbinding' klikt komt u in een ander venster waar u 'controleer setup' ziet. Wanneer u hier op klikt opent deze weer een nieuwe venster waar u in een testkamer komt en uw verbinding kan testen.

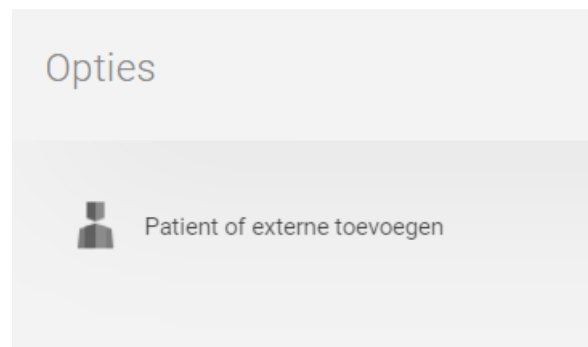
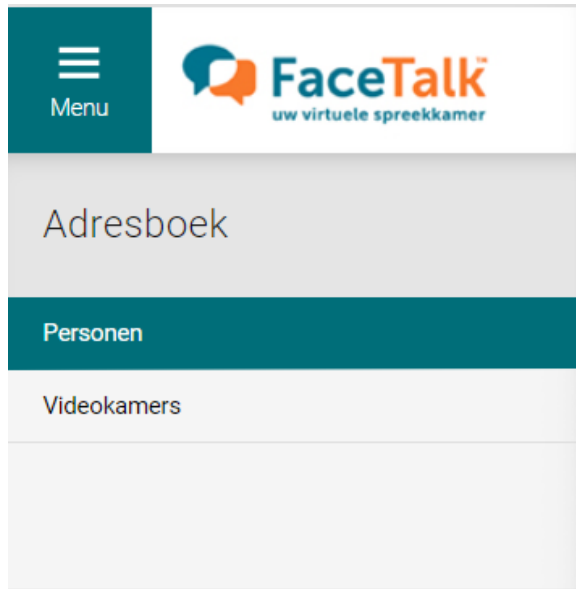


Direct video bellen (optie alleen voor arts/behandelaar)

Met de meekijken code is het mogelijk voor patiënten of zorgverleners om zonder afspraak mee te doen aan een consult of een MDO. De meekijken code geeft u door aan de patiënt of de zorgverlener waar de arts direct mee wilt videobellen. De patiënt of zorgverlener kan met de meekijken code direct meedoen aan het videogesprek. De meekijken code kunt u vinden wanneer u een nieuwe video afspraak maakt of 'direct video bellen' in het menu. Deze optie is alleen beschikbaar voor de arts/behandelaar die het videogesprek kan starten. Het is dus niet mogelijk voor assistenten om direct een videogesprek te starten. Wanneer een assistent op 'direct video bellen' klikt ziet hij/zij een configuratie foutmelding.

Adresboek

In het adresboek kunt u patiënten of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videogesprekken plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'Patiënt of externe toevoegen'.



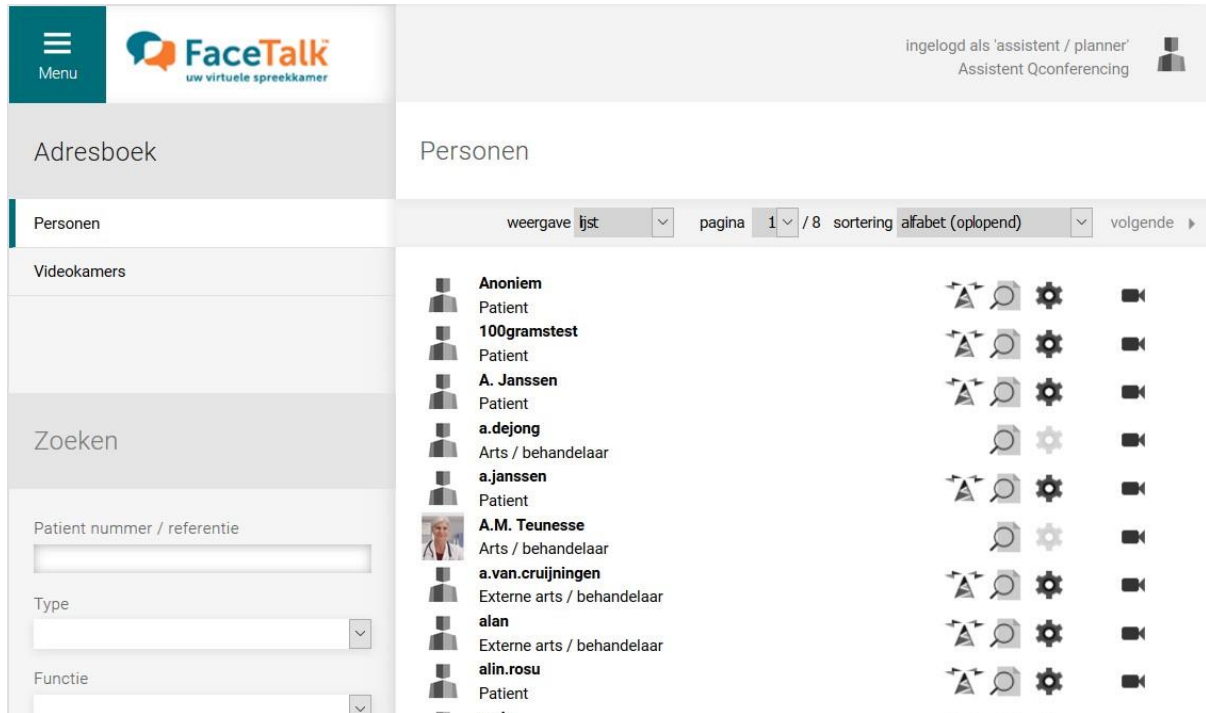
FaceTalk heeft maar één verplicht veld om een nieuwe patiënt aan te maken en dat is het email adres. Wanneer u een afspraak plant en daar een voor FaceTalk nog onbekend e-mail adres invoert dan maakt FaceTalk automatisch een nieuwe patiënt of externe aan.

Het is te adviseren om voor elke patiënt de voornaam en de achternaam in te vullen. Deze zullen gebruikt worden om de uitnodiging netjes op naam te versturen en om te tonen in het afspraken overzicht van de arts.

Wanneer u ook gebruik wilt maken van de sms functie dan dient u uiteraard ook het 06-nummer in te vullen bij de patiënt gegevens.

Zodra u het patiënt nummer invult zal dat getoond worden in het afspraken overzicht van de arts.

In het adresboek krijgt u alle gegevens te zien van de afdeling waartoe u gerechtigd bent. In het linker menu kunt u zoeken en filteren. Om een patiënt te bewerken klikt u op het tandwielletje. Wanneer u een videogesprek wilt plannen klikt u op het camera symbooltje.



ingelogd als 'assistent / planner'
Assistent Qconferencing

Menu

Adresboek

Personen

weergave lijst pagina 1 / 8 sortering alfabet (oplopend) volgende

Videokamers

Zoeken

Patient nummer / referentie

Type

Functie

Anoniem Patient

100gramstest Patient

A. Janssen Patient

a.dejong Arts / behandelaar

a.janssen Patient

A.M. Teunesse Arts / behandelaar

a.van.cruijnigen Externe arts / behandelaar

alan Externe arts / behandelaar

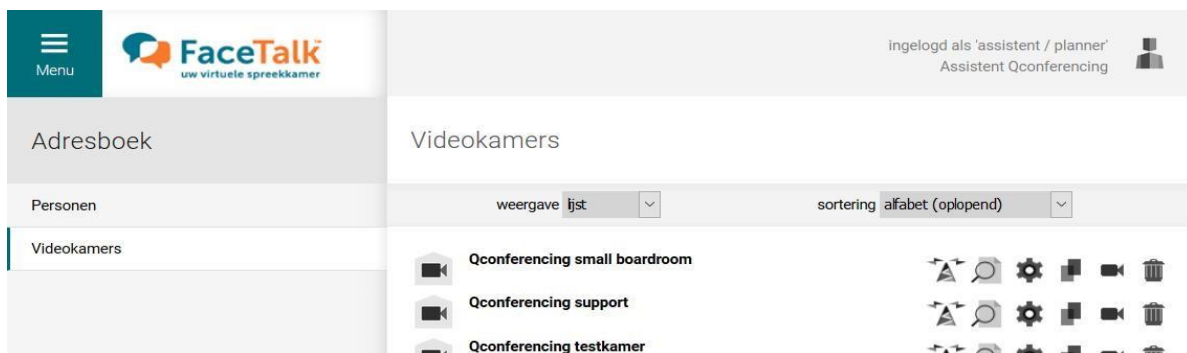
alin.rosu Patient

Videokamers

Met FaceTalk kunnen artsen ook bellen naar videoconferencing apparaten of naar virtuele kamers voor videoconferencing. Zo kunnen artsen met een FaceTalk account gemakkelijk meedoen met een MDO.

Artsen kunnen alleen een videoconferencing apparaat of virtuele kamer bellen die in het adresboek staat. Als assistent planner kunt u deze toevoegen.

Kies in het menu 'Adresboek' en kies vervolgens 'Videokamers'. Onderaan deze pagina kunt u 'Video kamer toevoegen' kiezen.



ingelogd als 'assistent / planner'
Assistent Qconferencing

Menu

Adresboek

Videokamers

weergave lijst sortering alfabet (oplopend)

Qconferencing small boardroom

Qconferencing support

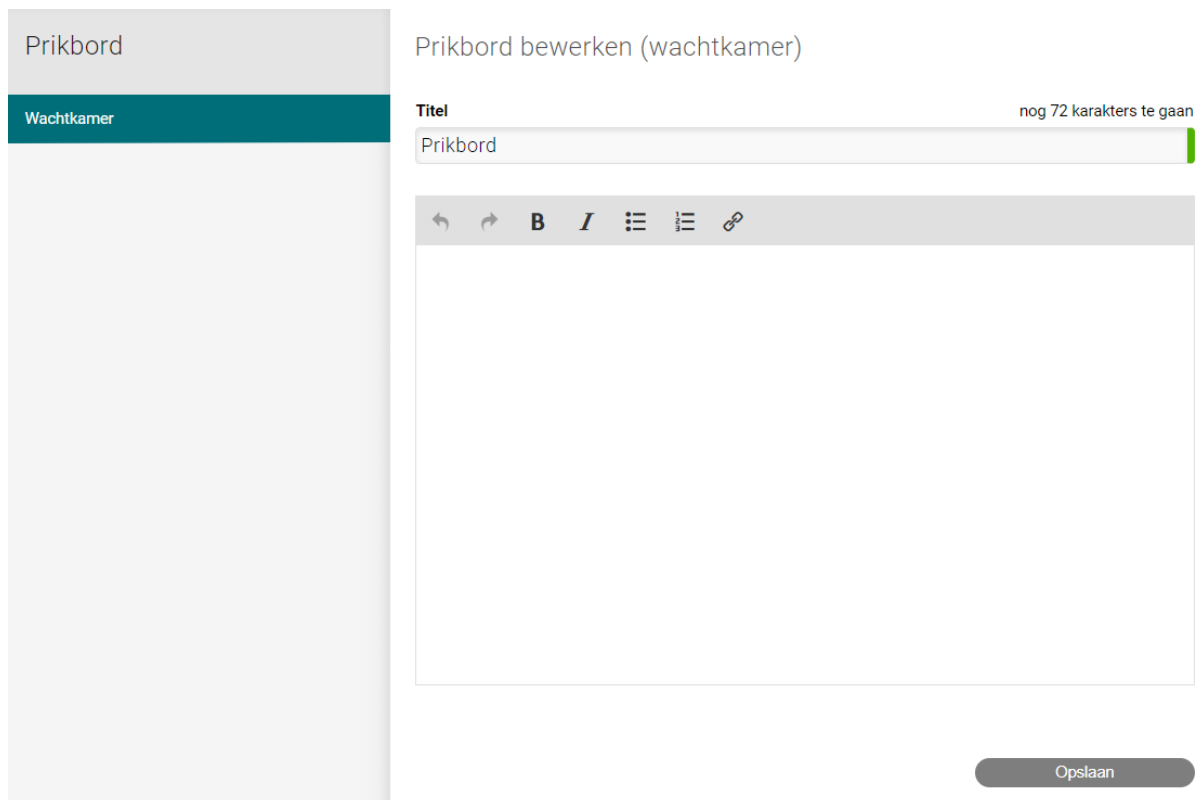
Qconferencing testkamer

Vervolgens vult u de naam van het videosysteem in (u mag zelf de naam bepalen) en bij adres vult u een IP nummer in (xxx.xxx.xxx.xxx) óf een IP nummer met extensie (extensie@xxx.xxx.xxx.xxx).

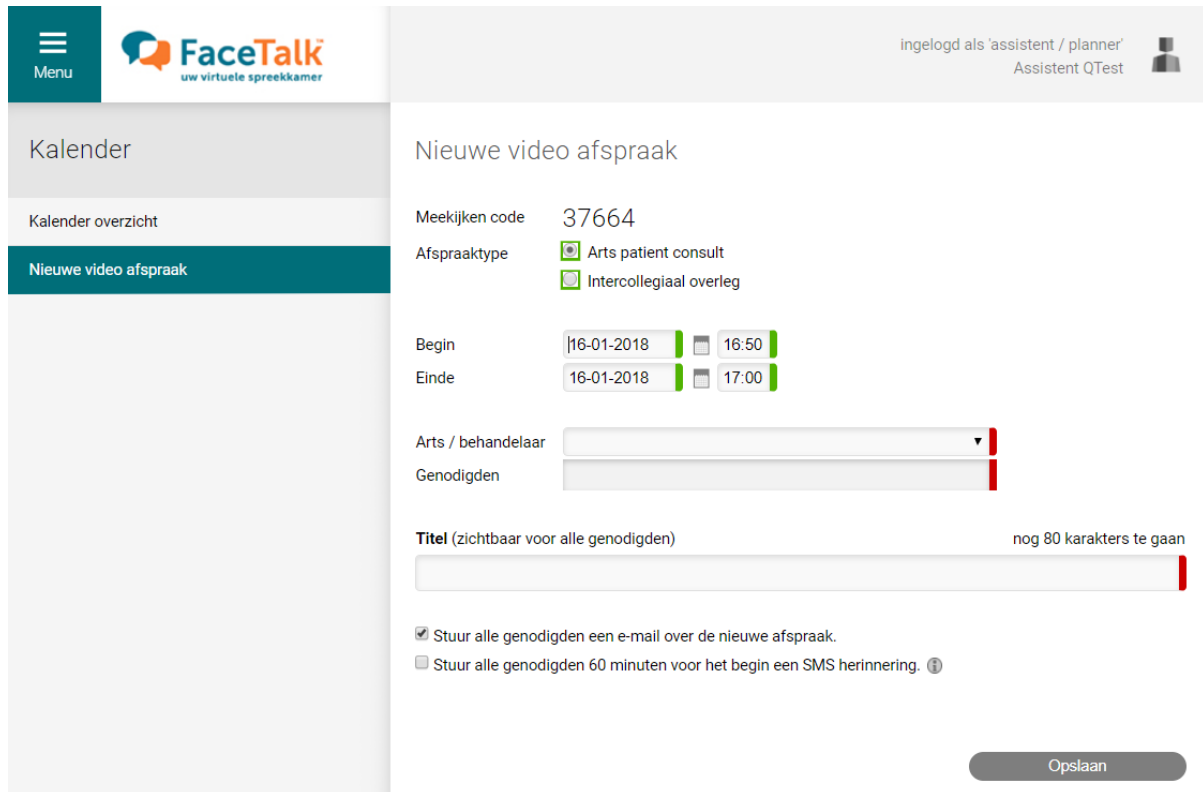
Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de patiënt zetten. U kunt hier bijvoorbeeld aangeven of er uitloop is van het spreekuur of u kunt algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle patiënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

Kies 'Prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet op opslaan te klikken om de verandering ook direct zichtbaar te maken.



The screenshot displays the 'Prikbord' editing interface. On the left is a vertical navigation menu with 'Prikbord' at the top and 'Wachtkamer' highlighted in a dark teal bar. The main area is titled 'Prikbord bewerken (wachtkamer)'. It features a 'Titel' field containing 'Prikbord' with a character count of 'nog 72 karakters te gaan'. Below the title is a rich text editor with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, and link. The editor area is currently empty. At the bottom right, there is a dark grey button labeled 'Opslaan'.



The screenshot shows the 'Nieuwe video afspraak' form in the FaceTalk interface. The form is located in the main content area, with a sidebar on the left containing a 'Menu' button and a 'Kalender' section with options for 'Kalender overzicht' and 'Nieuwe video afspraak'. The top right of the interface shows the user is logged in as 'Assistent QTest'. The form fields include: 'Meekijken code' (37664), 'Afspraaktype' with radio buttons for 'Arts patient consult' (selected) and 'Intercollegiaal overleg', 'Begin' (16-01-2018, 16:50) and 'Einde' (16-01-2018, 17:00) date and time pickers, 'Arts / behandelaar' and 'Genodigden' dropdown menus, a 'Titel' field (with a character count of 'nog 80 karakters te gaan'), and two checkboxes for email and SMS notifications. An 'Opslaan' button is at the bottom right.

Via het 'Menu' kunt u naar 'Kalender' gaan om een video afspraak te plannen. Hier kunt u een afspraak plannen door op 'Nieuwe video afspraak' te klikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor. Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld. Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor video consult met patiënt óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de arts voor wie u plant (U ziet enkel de artsen waartoe u gerechtigd bent).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het consult of de meeting in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt maar enkel voor u en voor de arts of behandelaar voor wie u de afspraak plant.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt. Deze wordt een uur voor de meeting automatisch verstuurd.

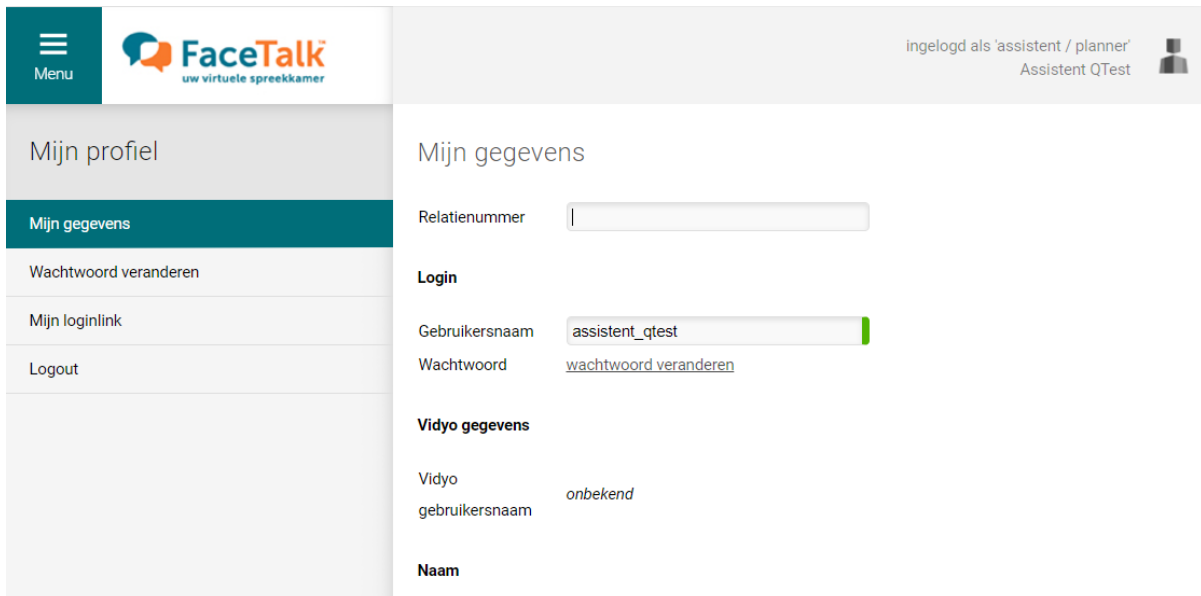
Vergeet niet op 'opslaan' te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u terug naar 'kalender overzicht' en dubbelklikt u op de zojuist gemaakte afspraak. Nu kiest u videoafspraak kopiëren en vult de tweede tijd en datum in. De genodigden krijgen automatisch ook de uitnodiging voor de tweede afspraak wanneer u op 'opslaan' klikt.

Mijn profiel

Via 'Mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.



The screenshot shows the user profile page in the FaceTalk system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a menu with options: 'Mijn profiel', 'Mijn gegevens' (highlighted), 'Wachtwoord veranderen', 'Mijn loginlink', and 'Logout'. The main content area is titled 'Mijn gegevens' and contains several sections: 'Relatienummer' with an empty input field; 'Login' section with 'Gebruikersnaam' set to 'assistent_qtest' and 'Wachtwoord' set to 'wachtwoord veranderen'; 'Vidyo gegevens' section with 'Vidyo gebruikersnaam' set to 'onbekend'; and a 'Naam' section which is currently empty.

| Section | Field | Value |
|---------------|----------------------|-----------------------|
| Relatienummer | Relatienummer | |
| | Gebruikersnaam | assistent_qtest |
| Login | Wachtwoord | wachtwoord veranderen |
| | Vidyo gebruikersnaam | onbekend |
| Naam | Naam | |