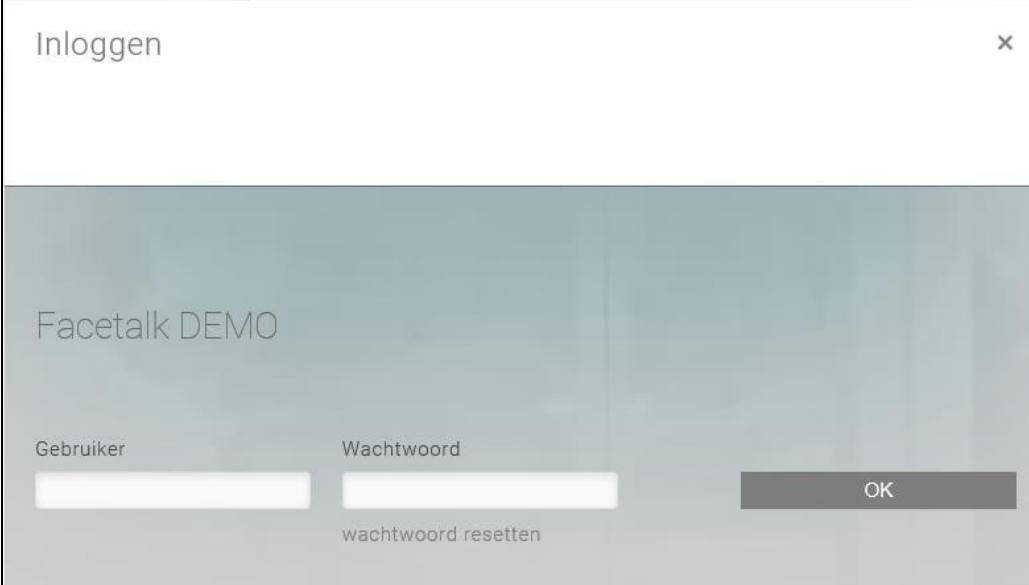


FaceTalk Handleiding

Behandelaar

Browser: Internet Explorer



The image shows a screenshot of a web browser window titled "Inloggen" (Login). The window has a close button (X) in the top right corner. The main content area is titled "Facetalk DEMO". Below the title, there are two input fields: "Gebruiker" (User) and "Wachtwoord" (Password). To the right of the password field is a button labeled "OK". Below the password field, there is a link that says "wachtwoord resetten" (reset password).

Inhoud

Welkom	3
Op welke browsers werkt FaceTalk?.....	3
Inloggen.....	3
Het menu.....	4
Welkom	4
Afspraken overzicht.....	4
Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling	6
Direct video bellen	6
Agenda.....	7
Adresboek	9
Videokamers.....	9
Prikbord	9
Tijdens het videogesprek	10
Beelden delen tijdens het videogesprek.....	11
Support	11
Mijn profiel.....	12

Welkom

Deze handleiding is geschreven voor behandelaars die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videogesprekken met cliënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u hierna nog vragen hebben neem dan contact op met ons via de FaceTalk Helpdesk. Elke werkdag (ma t/m vrij) telefonisch bereikbaar tussen 8.30 uur en 18.00 uur op het telefoonnummer 088-205 07 50. U kunt ook een mail sturen naar helpdesk@facetalk.nl.

Op welke browsers werkt FaceTalk?

Als behandelaar kunt u vanaf een PC of een laptop inloggen via de browser Internet Explorer of Chrome. Andere browsers zoals Safari en Microsoft Edge werken niet. Deze handleiding is geschreven voor de behandelaar die de browser Internet Explorer gebruikt. Wanneer u Chrome wilt gebruiken verwijzen we u naar de andere handleiding voor Chrome gebruikers.

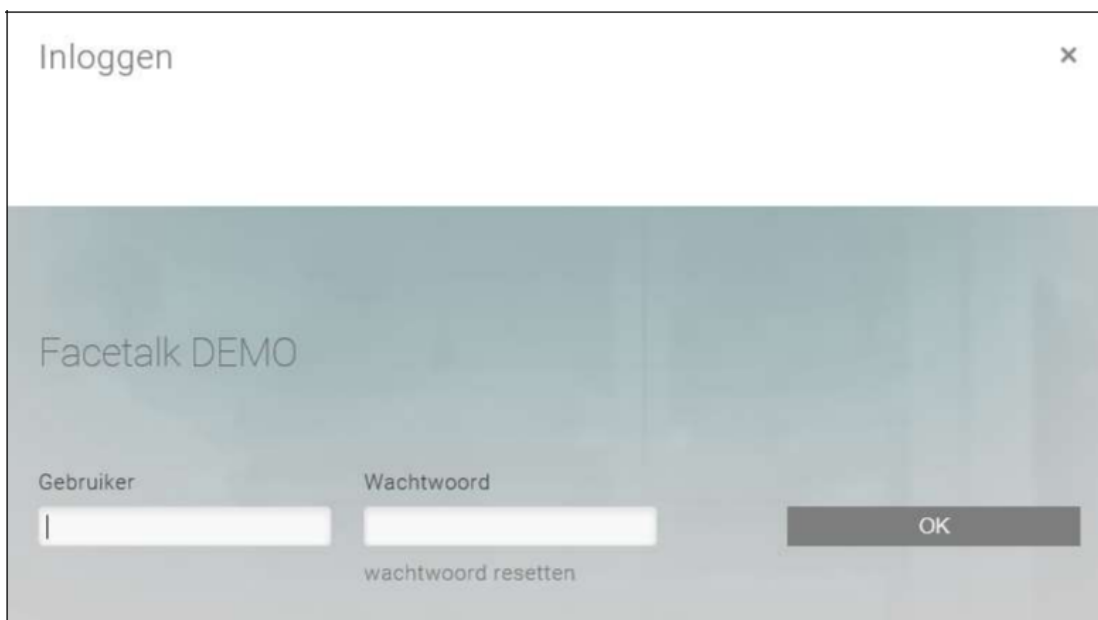


Patiënten & Cliënten

Als patiënt/client is Facetalk alleen te gebruiken op een tablet of smartphone. Hiervoor kunnen zij in de appstore of playstore de Facetalk app downloaden en installeren. Het is belangrijk om dit goed naar hen te communiceren, want er word vaak nog verwarring gemaakt dat patiënten/cliënten Facetalk ook via hun Laptop kunnen gebruiken.

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: <https://uworganisatiennaam'.facetalk.nl>. U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



The screenshot shows a login window titled 'Inloggen' with a close button (x) in the top right corner. The background is a blurred image of a person. The text 'Facetalk DEMO' is displayed in the center. Below this, there are two input fields: 'Gebruiker' (Username) and 'Wachtwoord' (Password). To the right of the password field is a dark button labeled 'OK'. Below the password field, there is a link that says 'wachtwoord resetten' (reset password).

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u 'wachtwoord resetten'. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

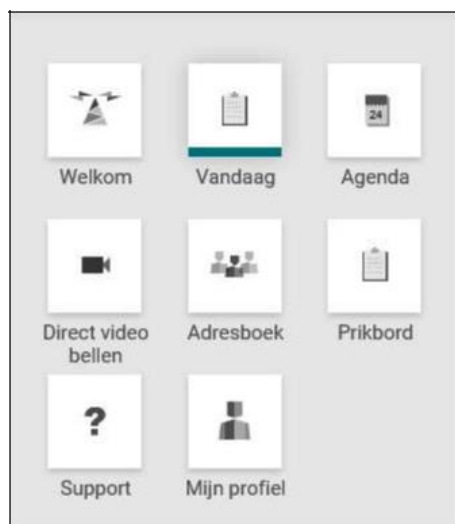
De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien.

Het menu

FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'vandaag'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken voor die dag en u kunt hier ook direct video bellen. Hoe u een video afspraak kan starten of direct kan videobellen lichten wij toe onder het kopje 'vandaag'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' navigeert volgt er een drop down menu met de volgende opties: welkom, vandaag, agenda, direct video bellen, adresboek, prikbord, support en mijn profiel.

Het drop down menu in FaceTalk.



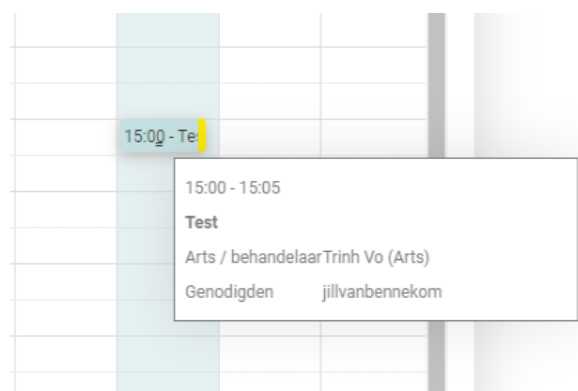
Welkom

Bij 'Welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'test uw videoverbinding' klikt ziet u het venster 'controleer setup'. Wanneer u hier op klikt wordt er verbinding gemaakt met de Facetalk testkamer.

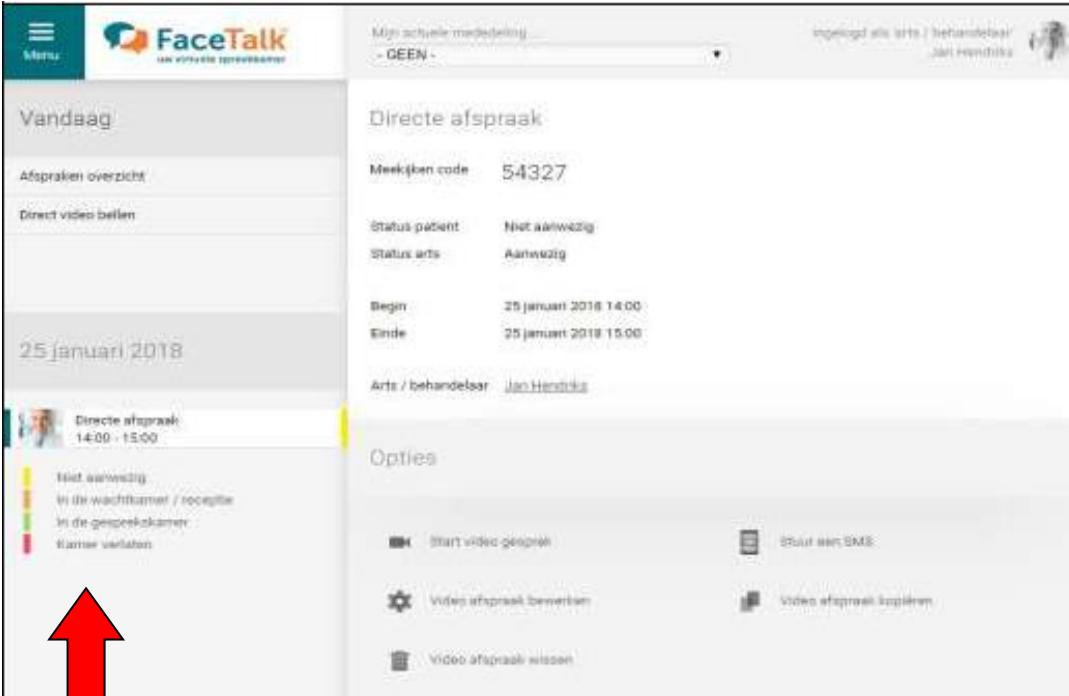
Vandaag

In 'vandaag' ziet u een overzicht van uw afspraken op die dag en u heeft de mogelijkheid om direct te videobellen. Direct video bellen wordt onder het kopje 'direct video bellen' toegelicht.

Wanneer u naar de afspraak wilt gaan klikt u met de muis op de juiste afspraak. Let hier goed op, want dit wordt nog wel eens over het hoofd gezien. Wanneer u de juiste afspraak heeft aangeklikt ziet u aan de rechterkant de afspraak staan.



Bovenaan de afspraak staat een meekijken code. Deze code kunt u aan de cliënt geven wanneer deze telefonisch contact opneemt, omdat deze de uitnodiging niet kan terugvinden op het moment van de afspraak. Deze kan met behulp van de meekijken code in het videogesprek komen, maar dit is nu niet nodig, omdat de afspraak al is gemaakt.



The screenshot shows the FaceTalk interface. At the top, there's a navigation menu and the FaceTalk logo. The main content area displays appointment details for 'Directe afspraak' on 25 January 2018. The details include a 'Meekijken code' of 54327, patient status 'Niet aanwezig', and doctor status 'Aanwezig'. The appointment starts at 14:00 and ends at 15:00. The doctor is 'Jan Hendriks'. Below the details is an 'Opties' section with buttons for 'Start video gesprek', 'Stuur een SMS', 'Video afspraak bewerken', 'Video afspraak kopiëren', and 'Video afspraak wissen'. On the left sidebar, there's a status indicator with a red arrow pointing to it, and a legend for status codes: 'Niet aanwezig' (yellow), 'In de wachtkamer / receptie' (orange), 'In de gesprekskamer' (green), and 'Wanneer verlaten' (red).

Onder de meekijken code ziet u de status van de cliënt. In dit geval is de cliënt in de wachtkamer. Links onder ziet u de verschillende kleurcodes die de status van de cliënt weergeven. Onder de status van de cliënt ziet u uw eigen status, in dit geval aanwezig.

In de afspraak aan de rechterkant ziet u de begin- en eindtijd van de afspraak. Daaronder ziet u uw eigen naam bij behandelaar en de genodigden voor de afspraak. Dit kunnen er meer dan één zijn.

Bij opties ziet u een aantal mogelijkheden waaronder 'start video gesprek'. Hiermee kunt u het videogesprek starten.

Wanneer u voor de eerste keer het videogesprek start vraagt FaceTalk of u de plug-in wilt downloaden. Geef hier akkoord op zodat de plug-in eenmalig wordt geïnstalleerd. Zonder deze plug-in kan het videogesprek niet plaatsvinden.



De VidoWeb plugin is nog niet geïnstalleerd.
Volg alstublieft onderstaande stappen om de plugin te installeren.

1. Lees de [End User License Agreement](#). Met het downloaden van de plugin bevestigt u dat u de EULA gelezen heeft en daarmee akkoord gaat.
2. Download de VidoWeb plugin voor

Microsoft Windows
of
Apple OSX
3. Installeer deze door de installer uit te voeren.
4. De VidoWeb API zal automatisch starten na installatie. Als dit niet het geval is, sluit dan uw browser en open deze opnieuw.

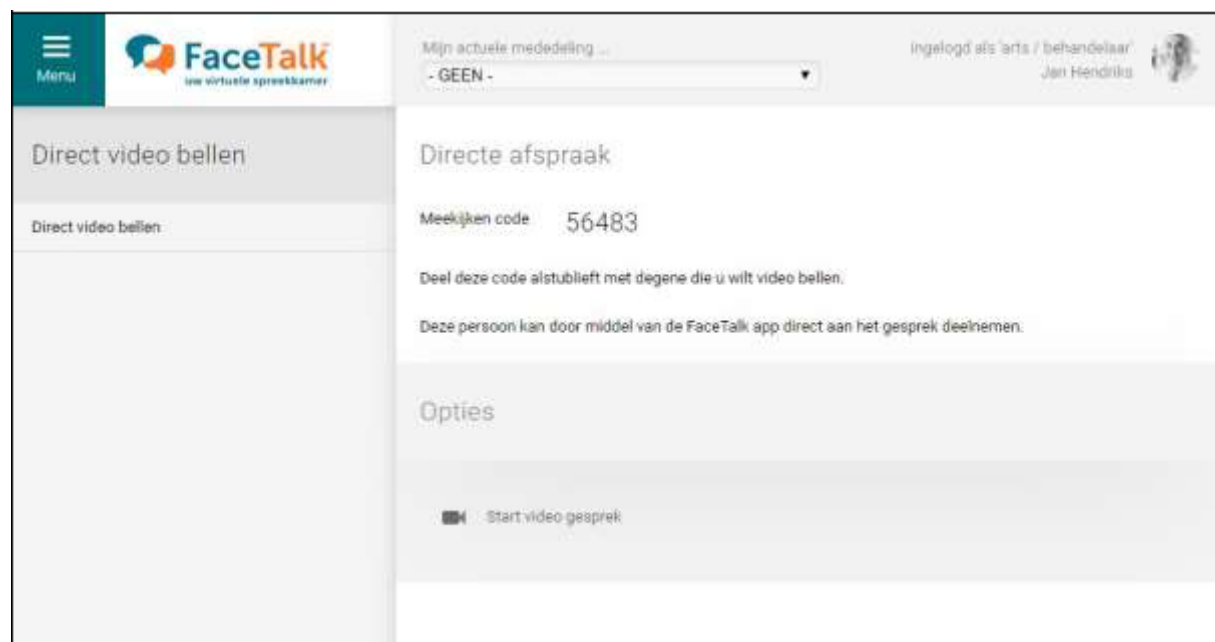
Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling

Heeft u een video afspraak staan, maar bent u verlaat dan kunt u een uitlooptijd aangeven. U kunt op een uitlooptijd of 'anders/zelf invullen' klikken en hier een bericht aanmaken. De cliënt ziet de mededeling wanneer deze zich in de digitale wachtkamer bevindt. Houd er rekening mee dat u deze ook weer uitzet wanneer er geen uitlooptijd meer is. Eenmaal aangegeven dat er een uitlooptijd is zal dit bij elke volgende afspraak zichtbaar zijn.



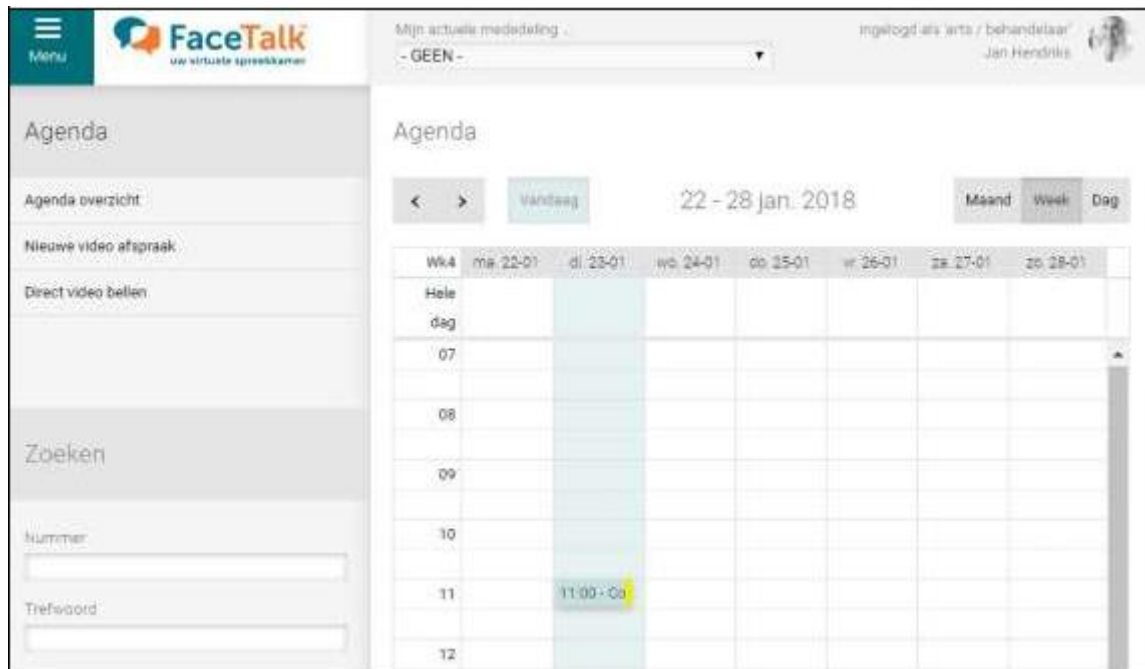
Direct video bellen

In het overzicht 'vandaag' vindt u de optie 'direct video bellen'. Wanneer u hier op klikt ziet u aan de rechterkant een meekijken code. Deze code kunt u delen met een cliënt wanneer u hiermee ad hoc wilt videobellen. De cliënt voert de meekijken code in de FaceTalk applicatie onder 'Ik heb een code'. Wanneer de cliënt de FaceTalk applicatie opent ziet deze op het beginscherm 'ik heb een code' staan.



Agenda

In de agenda ziet u een overzicht van al uw afspraken. U kunt vanuit uw agenda naar een afspraak gaan door op de afspraak zelf te klikken. In dit geval is er een afspraak op dinsdag 23 januari. Wanneer u hierop klikt komt u weer in 'vandaag' uit met de afspraak aan de rechterkant. Dit is het 'vandaag' overzicht die we hiervoor hebben behandeld en vanuit hier kunt u het videogesprek starten.



In uw agenda heeft u ook de optie om een nieuwe video afspraak te maken. Het maken van een afspraak kunt u op twee manieren doen. U kunt aan de linkerkant op 'nieuwe video afspraak' aanklikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor in uw agenda aan de rechterkant. Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld (zie volgende afbeelding). Hier vult u de volgende gegevens in:

Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u terug naar 'kalender overzicht' en dubbelklikt u op de zojuist gemaakte afspraak. Nu kiest u videoafspraak kopiëren en vult de tweede tijd en datum in. De genodigden krijgen automatisch ook de uitnodiging voor de tweede afspraak wanneer u op 'opslaan' klikt.

Nieuwe video afspraak

Meekijken code

Afspraaktype Arts patient consult
 Intercollegiaal overleg

Begin

Einde

Afdeling

Arts / behandelaar

Genodigden

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

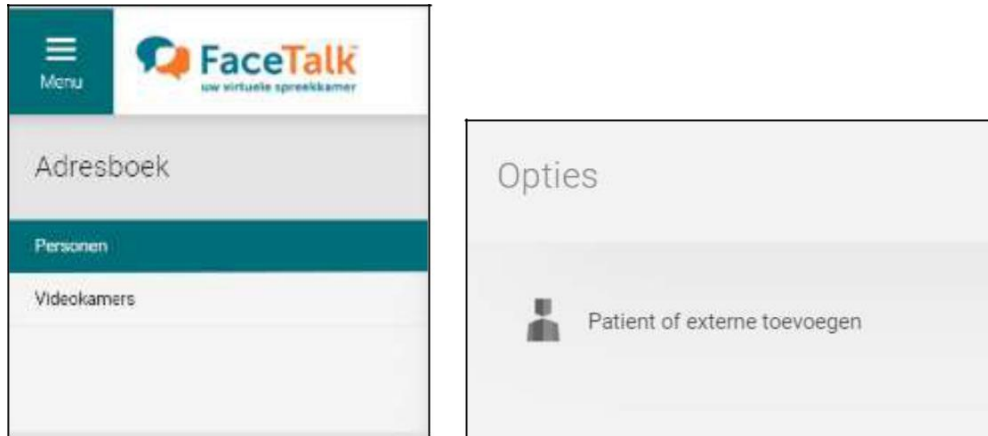
Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.
 Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering. ?

- U kiest voor video consult met patiënt(cliënt) óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de behandelaar voor wie u plant (U ziet enkel de behandelaren waartoe u gerechtigd bent). Wanneer u voor uzelf plant ziet u uw eigen naam staan.
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde afspraak (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het consult of overleg in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de cliënt maar enkel voor de behandelaar en assistent. We adviseren om hier geen gebruik van te maken, omdat de meeste zorgorganisaties een eigen dossier voering bijhouden.
- U kunt aangeven of u een SMS wilt sturen naar de cliënt. Deze wordt een uur voor de afspraak automatisch verstuurd. Wanneer u deze optie aanvinkt en de afspraak opslaat krijgt u hierna de mogelijkheid om het mobielnummer van de genodigde toe te voegen.

Vergeet niet op 'opslaan' te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

Adresboek

In het adresboek kunt u patiënten/cliënten of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videoconsulten plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'patiënt of 'externe toevoegen'.



Afdelingen

Binnen Facetalk is het ook mogelijk om afdelingen aan te maken. Hierin kunnen grote organisaties per afdelingen de patiënten en cliënten groeperen.

Videokamers (niet meer van toepassing)

Met FaceTalk kunt u ook een videogesprek opzetten naar een videoconferencing unit of een virtuele kamer zoals gebruikt wordt voor de MDO's. Voordat u dit kunt doen moet het te bellen nummer opgenomen worden in het adresboek van FaceTalk. Uw beheerder kan dat voor u doen of u vraagt de FaceTalk helpdesk (088 2050750) dat voor u te doen. (Momenteel is het niet mogelijk om met videokamers te werken.)

Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de cliënt plaatsen. U kunt hier aangeven of er uitloop is van het spreekuur of algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle cliënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

Kies 'prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet om op 'opslaan' te klikken zodat de wijziging zichtbaar wordt.

Tijdens het videogesprek


Wanneer u in het gesprek bent ziet u een aantal functies die u kunt gebruiken. Hieronder wordt de verschillende mogelijkheden uitgelegd.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10


1. U kunt zien welke deelnemers er tijdens het videogesprek aanwezig zijn.
2. Voer een pincode in indien vereist (bijvoorbeeld om mee te doen met een MDO). Deze optie is momenteel niet mogelijk.
3. Zet uw video camera uit.
4. Zet uw speaker uit.
5. Zet uw microfoon uit.
6. Maak het beeld beeldvullend of weer klein.
7. Start data delen vanaf uw PC (U ziet de files die open staan en gedeeld kunnen worden Kies de te delen file).
8. Kies of u uzelf wel of niet wilt zien.
9. Kies een andere microfoon, luidspreker of webcam tijdens het gesprek.
10. Beëindig het gesprek.

Beelden delen tijdens het videogesprek

Tijdens het videogesprek kunt u documenten delen. U kiest hier  datadelen. Vervolgens is het afhankelijk van de browser die u gebruikt of u het actieve scherm kunt delen of ook de individuele applicaties. In het eerste geval ziet u de naam van het scherm. In dit voorbeeld 'Generic PnP Monitor'. Anders ziet u de lijst met actieve applicaties.

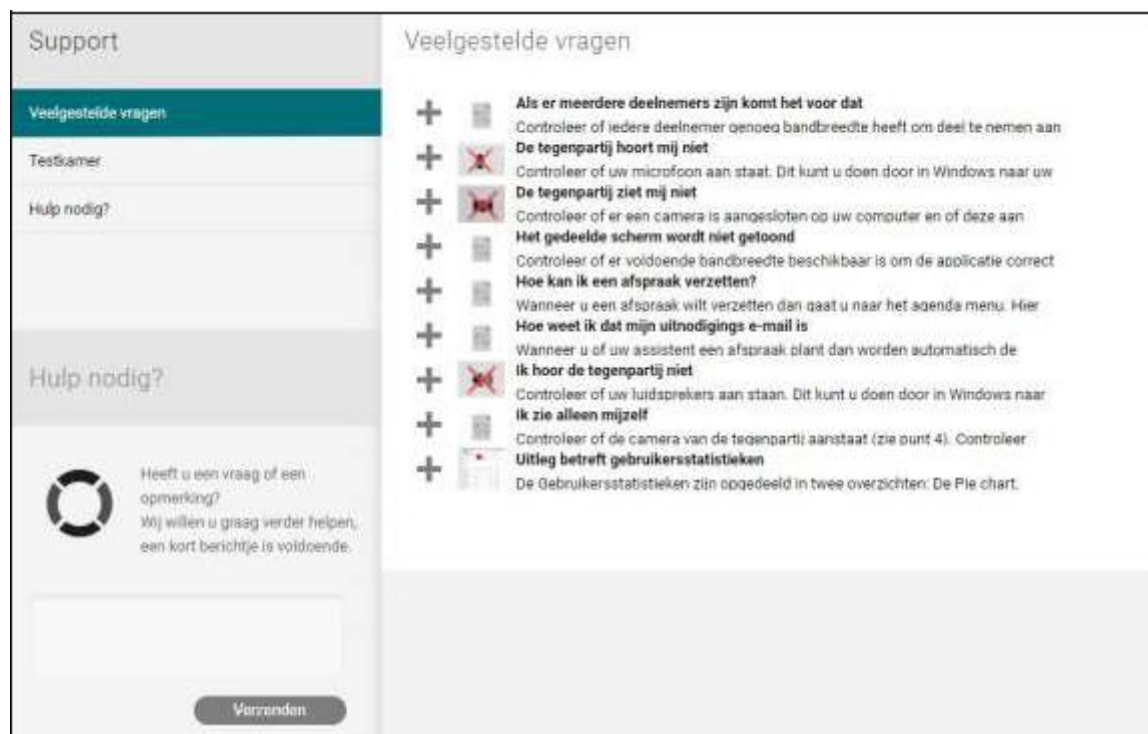


Wanneer u deze kiest deelt u het scherm waarnaar u kijkt. Zodra u naar een andere applicatie gaat via de taakbalk dan deelt u de gekozen applicatie. U ziet nu uw applicatie maar niet de andere deelnemers. U hoort hen nog wel.

Om te stoppen met schermdelen kiest u weer . Nu ziet u 'stop schermdelen'.

Support

Mocht u problemen ervaren of vragen hebben en komt u er niet uit? Kijk hier dan bij 'veel gestelde vragen' of uw vraag ertussen zit. Zit uw vraag er niet tussen dan kunt u naar 'hulp nodig?' en hier uw vraag sturen die bij onze helpdesk terecht komt. Geef een duidelijke omschrijving wat er precies verkeerd gaat en ook hoe u deelneemt. Of dit via een laptop, smartphone of tablet gaat en welke browser u gebruikt.



Mijn profiel

Via 'mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.

Mijn profiel	Mijn gegevens
Mijn gegevens	Relatienummer <input type="text"/>
Mijn actuele mededeling	Login
Wachtwoord veranderen	Gebruikersnaam <input type="text" value="Jan"/>
Mijn loginlink	Wachtwoord wachtwoord veranderen
Logout	Vidyo gegevens
	Vidyo gebruikersnaam <input type="text"/>
	Naam