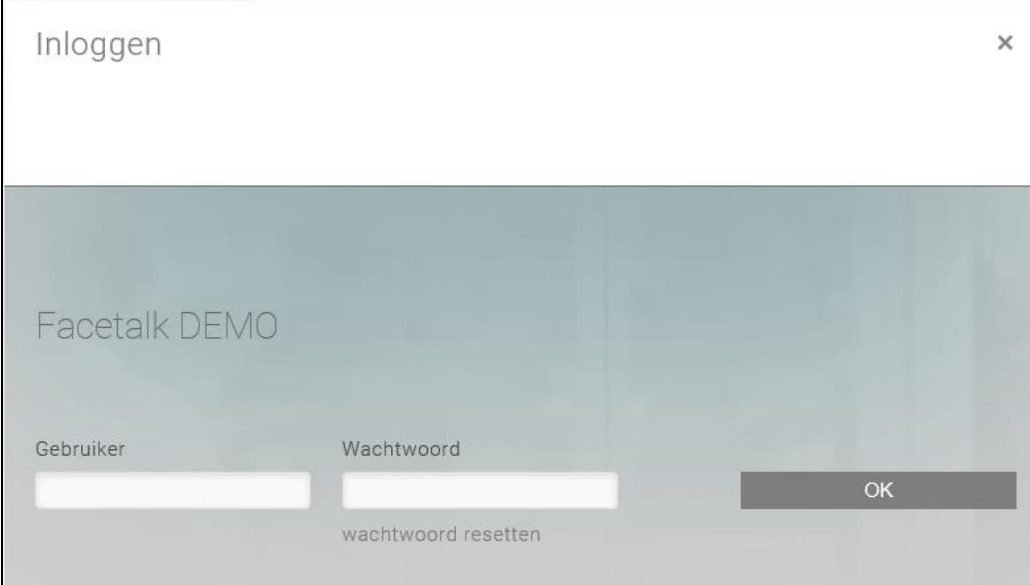


FaceTalk Handleiding

Behandelaar

Browser: Chrome



The screenshot shows a login window titled "Inloggen" with a close button (x) in the top right corner. The main content area has a blurred background and contains the text "Facetalk DEMO". Below this, there are two input fields: "Gebruiker" (User) and "Wachtwoord" (Password). To the right of the password field is a button labeled "OK". Below the password field, there is a link that says "wachtwoord resetten" (reset password).

Inhoudsopgave

Welkom.....	3
Op welke browsers werkt FaceTalk?	3
Patiënten & Cliënten	3
Inloggen	3
Het menu	4
Welkom.....	4
Vandaag	4
Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling	6
Direct video bellen	6
Agenda	7
Herhaal afspraken	7
Adresboek	9
Afdelingen	9
Videokamers (Niet meer van toepassing).....	9
Afdelingen	9
Prikbord	9
Tijdens het videogesprek	10
Beelden delen tijdens het videogesprek.....	10
Support	11
Mijn profiel	12

Welkom

Deze handleiding is geschreven voor behandelaars die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videogesprekken met cliënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u hierna nog vragen hebben neem dan contact op met ons via de FaceTalk Helpdesk. Elke werkdag (ma t/m vrij) telefonisch bereikbaar tussen 8.30 uur en 18.00 uur op het telefoonnummer 088-205 07 50. U kunt ook een mail sturen naar helpdesk@facetalk.nl.

Op welke browsers werkt FaceTalk?

Als behandelaar kunt u vanaf een PC of een laptop inloggen via de browser Internet Explorer of Chrome. Andere browsers zoals Safari en Microsoft Edge werken niet. Deze handleiding is geschreven voor de behandelaar die de browser Chrome gebruikt. Wanneer u Internet Explorer wilt gebruiken verwijzen we u naar de andere handleiding voor Internet Explorer gebruikers.

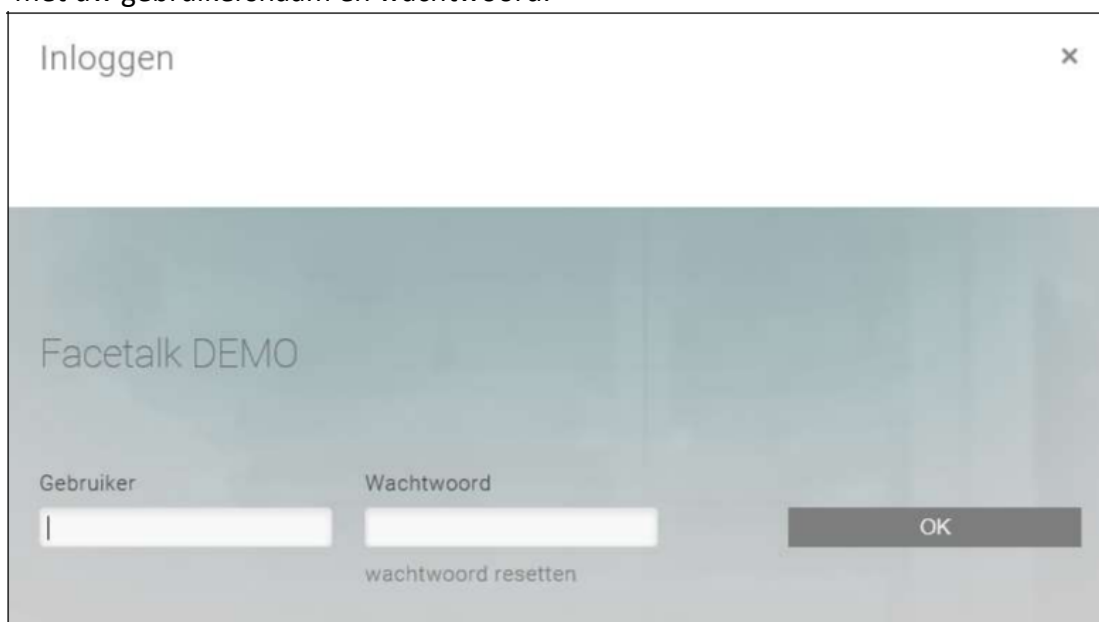


Patiënten & Cliënten

Als patiënt/client is Facetalk alleen te gebruiken op een tablet of smartphone. Hiervoor kunnen zij in de appstore of playstore de Facetalk app downloaden en installeren. Het is belangrijk om dit goed naar hen te communiceren, want er wordt vaak nog verwarring gemaakt dat patiënten/cliënten Facetalk ook via hun Laptop kunnen gebruiken.

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: [https://uworganisatienaam'.facetalk.nl](https://uworganisatienaam.facetalk.nl). U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



The screenshot shows a login window titled 'Inloggen' with a close button (x) in the top right corner. The window content is dimmed and features the text 'Facetalk DEMO'. Below this, there are two input fields: 'Gebruiker' (User) and 'Wachtwoord' (Password). To the right of the password field is an 'OK' button. Below the password field, there is a link that says 'wachtwoord resetten' (reset password).

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u 'wachtwoord resetten'. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

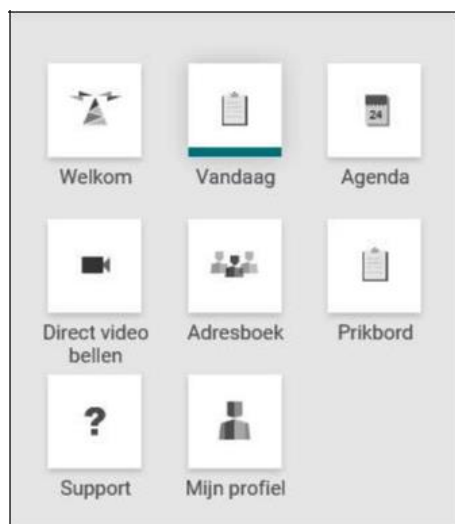
De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien.

Het menu

FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'vandaag'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken voor die dag en u kunt hier ook direct video bellen. Hoe u een video afspraak kan starten of direct kan videobellen lichten wij toe onder het kopje 'vandaag'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' navigeert volgt er een drop down menu met de volgende opties: welkom, vandaag, agenda, direct video bellen, adresboek, prikbord, support en mijn profiel.

Het drop down menu in FaceTalk.

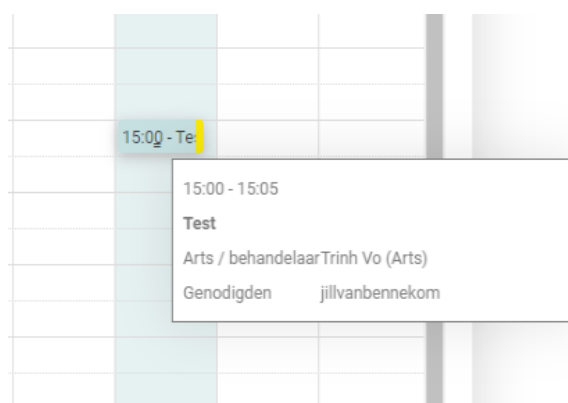


Welkom

Bij 'Welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'test uw videoverbinding' klikt ziet u het venster 'controleer setup'. Wanneer u hier op klikt wordt er verbinding gemaakt met de Facetalk testkamer.

Vandaag

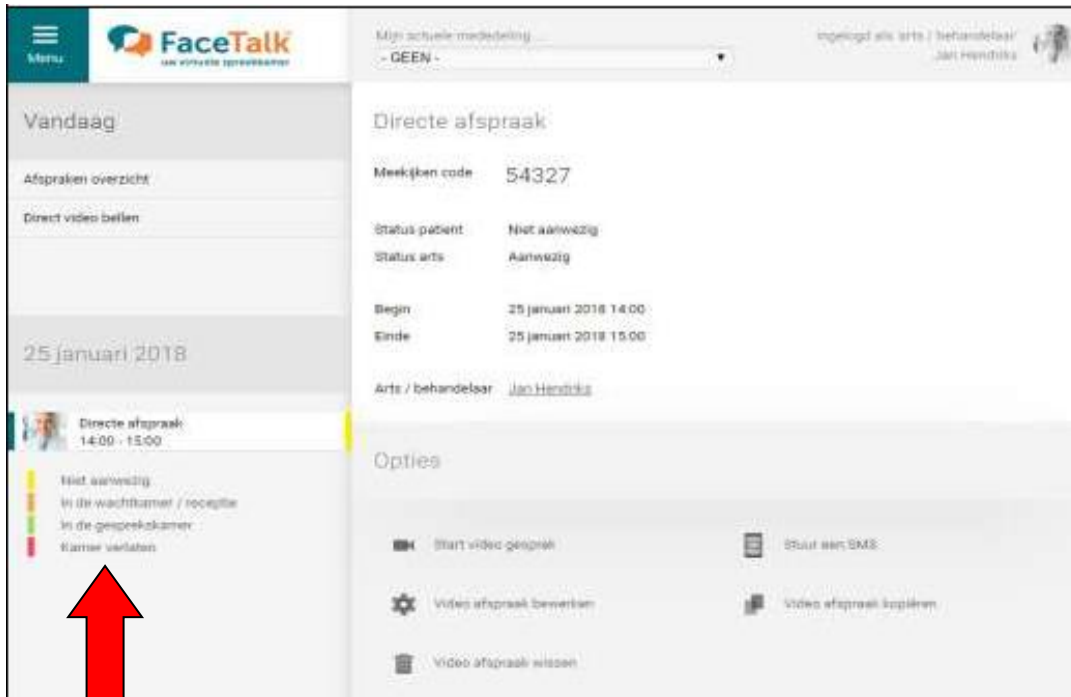
In 'vandaag' ziet u een overzicht van uw afspraken op die dag en u heeft de mogelijkheid om direct te videobellen. Direct video bellen wordt onder het kopje 'direct video bellen' toegelicht.



Wanneer u naar de afspraak wilt gaan klikt u met de muis op de juiste afspraak. Let hier goed op, want dit wordt nog wel eens over het hoofd gezien. Wanneer u de juiste afspraak heeft aangeklikt ziet u aan de rechterkant de afspraak staan.



Bovenaan de afspraak staat een meekijken code. Deze code kunt u aan de cliënt geven wanneer deze telefonisch contact opneemt, omdat deze de uitnodiging niet kan terugvinden op het moment van de afspraak. Deze kan met behulp van de meekijken code in het videogesprek komen, maar dit is nu niet nodig, omdat de afspraak al is gemaakt.



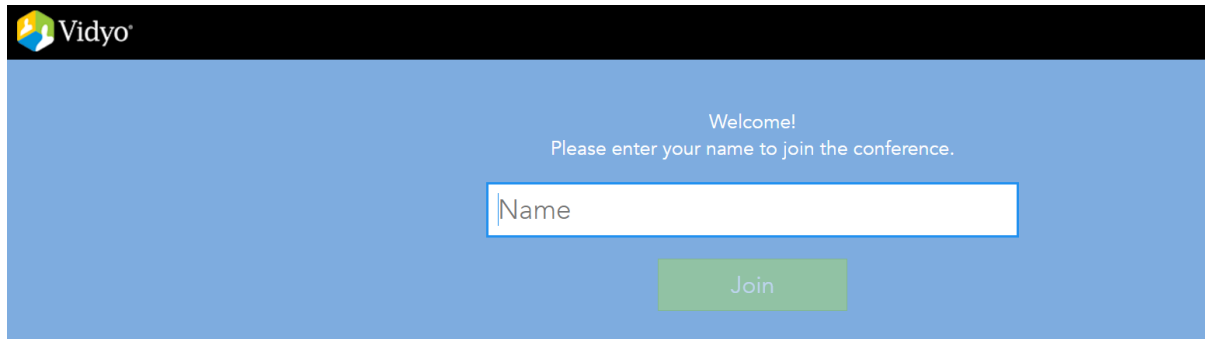
The screenshot shows the FaceTalk interface. At the top, there is a menu icon, the FaceTalk logo, and a dropdown menu for 'Mijn actuele mededeling' set to '- GEEN -'. The user is logged in as 'arts / behandelaar' 'Jan Hendriks'. The main content area is titled 'Vandaag' and shows a 'Directe afspraak' for '25 januari 2018' from 14:00 to 15:00. The appointment details on the right include: Meekijken code: 54327; Status patiënt: Niet aanwezig; Status arts: Aanwezig; Begin: 25 januari 2018 14:00; Einde: 25 januari 2018 15:00; Arts / behandelaar: Jan Hendriks. Below the details is an 'Opties' section with buttons for 'Start video gesprek', 'Stuur een SMS', 'Video afspraak bewerken', 'Video afspraak kopiëren', and 'Video afspraak wissen'. On the left, a list of appointment options is shown with color-coded bars: 'Niet aanwezig' (yellow), 'In de wachtkamer / receptie' (green), 'In de gesprekkamer' (red), and 'Kamer verlaten' (purple). A red arrow points to the 'Niet aanwezig' status in this list.

Onder de meekijken code ziet u de status van de cliënt. In dit geval is de cliënt in de wachtkamer. Links onder ziet u de verschillende kleurcodes die de status van de cliënt weergeven. Onder de status van de cliënt ziet u uw eigen status, in dit geval aanwezig.

In de afspraak aan de rechterkant ziet u de begin- en eindtijd van de afspraak. Daaronder ziet u uw eigen naam bij behandelaar en de genodigden voor de afspraak. Dit kunnen er meer dan één zijn.

Bij opties ziet u een aantal mogelijkheden waaronder 'start video gesprek'. Hiermee kunt u het videogesprek starten.

Wanneer u het videogesprek start opent er een nieuwe tabblad, dit zit er als volgt uit:



Vidyo

Welcome!
Please enter your name to join the conference.

Name

Join

Vul uw naam in en klik op de groene knop 'join'.

Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling

Heeft u een video afspraak staan, maar bent u verlaat dan kunt u een uitlooptijd aangeven. U kunt op een uitlooptijd of 'anders/zelf invullen' klikken en hier een bericht aanmaken. De cliënt ziet de mededeling wanneer deze zich in de digitale wachtkamer bevindt. Houd er rekening mee dat u deze ook weer uitzet wanneer er geen uitlooptijd meer is. Eenmaal aangegeven dat er een uitlooptijd is zal dit bij elke volgende afspraak zichtbaar zijn.



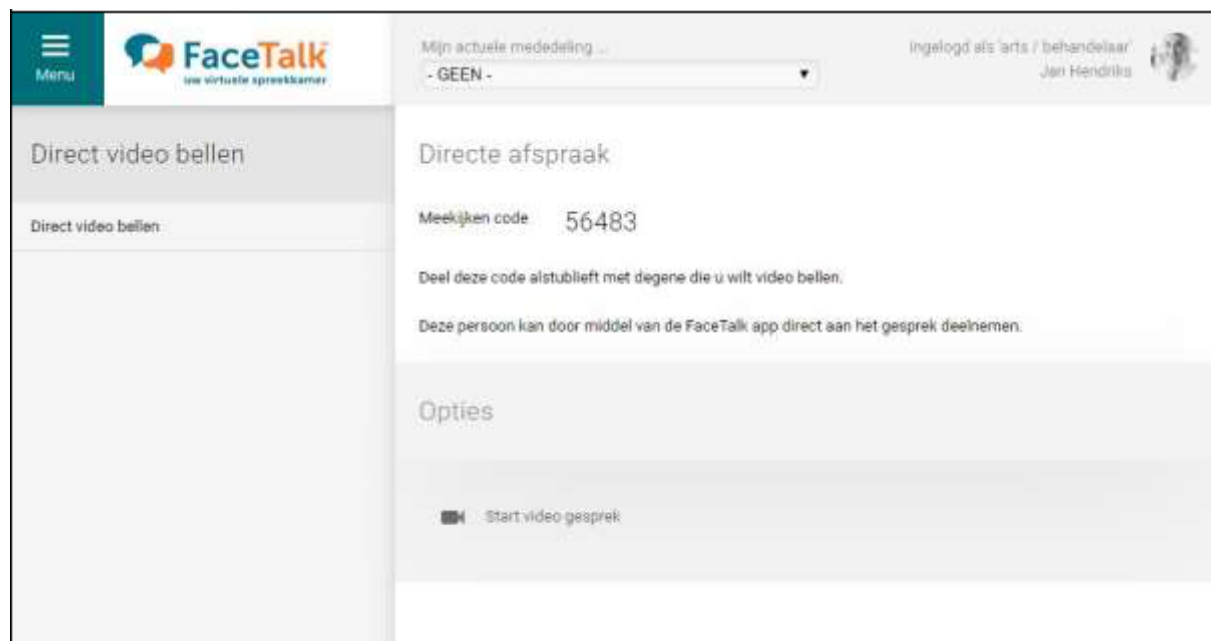
Mijn actuele mededeling ... ingelogd als 'arts / behandelaar' Jan Hendriks


- GEEN -

- GEEN -
- Op dit moment is er ongeveer 5 minuten uitloop.
- Op dit moment is er ongeveer 10 minuten uitloop.
- Op dit moment is er ongeveer 15 minuten uitloop.
- Op dit moment is er ongeveer 20 minuten uitloop.
- Op dit moment is er ongeveer 30 minuten uitloop.
- Op dit moment is er meer dan 30 minuten uitloop.
- Anders / zelf invullen ...

Direct video bellen

In het overzicht 'vandaag' vindt u de optie 'direct video bellen'. Wanneer u hier op klikt ziet u aan de rechterkant een meekijken code. Deze code kunt u delen met een cliënt wanneer u hiermee ad hoc wilt videobellen. De cliënt voert de meekijken code in de FaceTalk applicatie onder 'Ik heb een code'. Wanneer de cliënt de FaceTalk applicatie opent ziet deze op het begenscherm 'ik heb een code' staan.



Menu  uw virtuele spreekkamer

Mijn actuele mededeling ... ingelogd als 'arts / behandelaar' Jan Hendriks

- GEEN -

Direct video bellen

Direct video bellen

Directe afspraak

Meekijken code 56483

Deel deze code alstublieft met degene die u wilt video bellen.

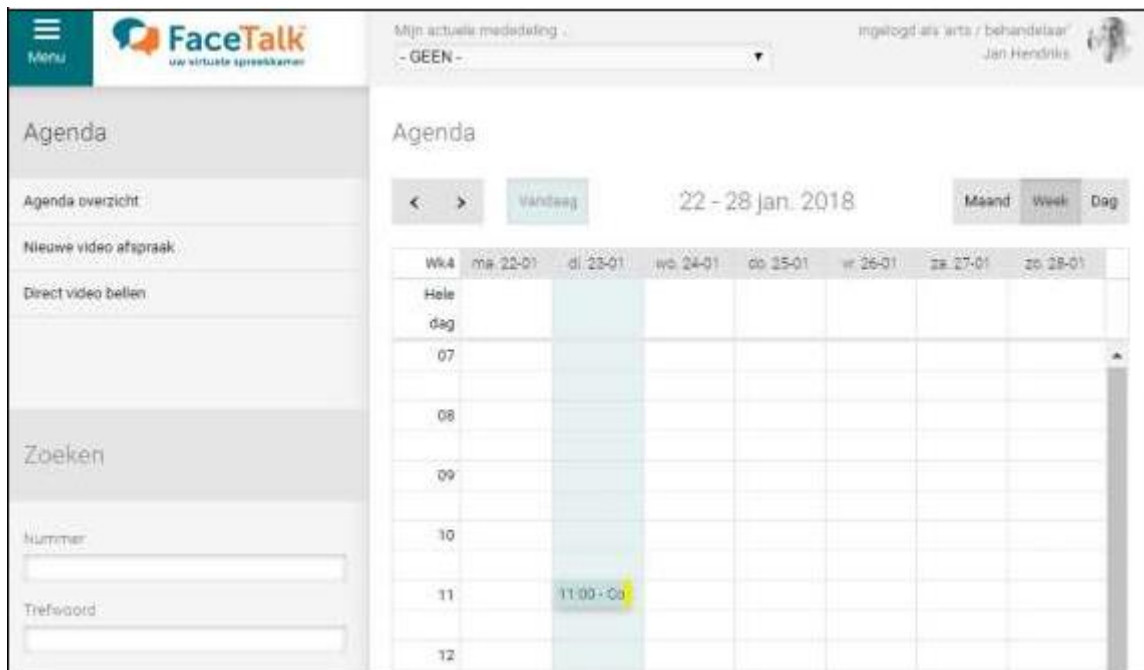
Deze persoon kan door middel van de FaceTalk app direct aan het gesprek deelnemen.

Opties

Start video gesprek

Agenda

In de agenda ziet u een overzicht van al uw afspraken. U kunt vanuit uw agenda naar een afspraak gaan door op de afspraak zelf te klikken. In dit geval is er een afspraak op dinsdag 23 januari. Wanneer u hierop klikt komt u weer in 'vandaag' uit met de afspraak aan de rechterkant. Dit is het 'vandaag' overzicht die we hiervoor hebben behandeld en vanuit hier kunt u het videogesprek starten.



In uw agenda heeft u ook de optie om een nieuwe video afspraak te maken. Het maken van een afspraak kunt u op twee manieren doen. U kunt aan de linkerkant op 'nieuwe video afspraak' aanklikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor in uw agenda aan de rechterkant. Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld (zie volgende afbeelding). Hier vult u de volgende gegevens in:

Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u terug naar 'kalender overzicht' en dubbelklikt u op de zojuist gemaakte afspraak. Nu kiest u videoafspraak kopiëren en vult de tweede tijd en datum in. De genodigden krijgen automatisch ook de uitnodiging voor de tweede afspraak wanneer u op 'opslaan' klikt.

Nieuwe video afspraak

Meekijken code

Afspraaktype Arts patient consult
 Intercollegiaal overleg

Begin

Einde

Afdeling

Arts / behandelaar

Genodigden

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.

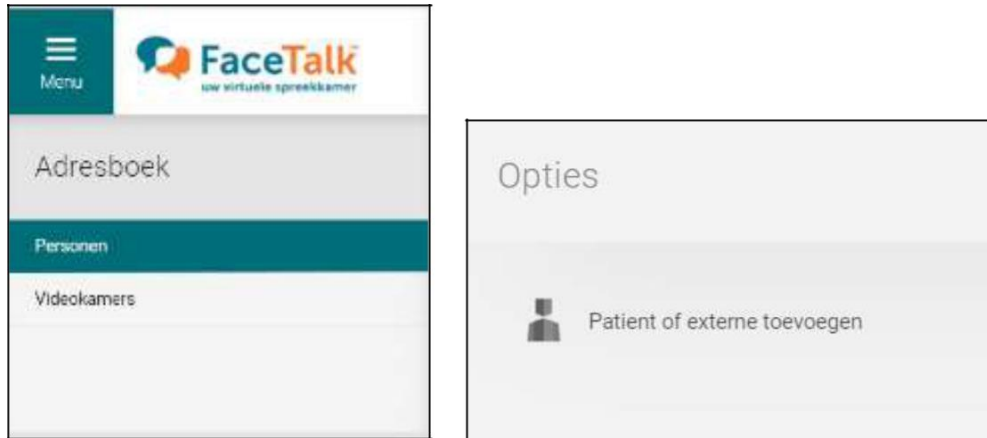
Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering. ?

- U kiest voor video consult met patiënt(cliënt) óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de behandelaar voor wie u plant (U ziet enkel de behandelaren waartoe u gerechtigd bent). Wanneer u voor uzelf plant ziet u uw eigen naam staan.
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde afspraak (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het consult of overleg in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de cliënt maar enkel voor de behandelaar en assistent. We adviseren om hier geen gebruik van te maken, omdat de meeste zorgorganisaties een eigen dossier voering bijhouden.
- U kunt aangeven of u een SMS wilt sturen naar de cliënt. Deze wordt een uur voor de afspraak automatisch verstuurd. Wanneer u deze optie aanvinkt en de afspraak opslaat krijgt u hierna de mogelijkheid om het mobielnummer van de genodigde toe te voegen.

Vergeet niet op 'opslaan' te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

Adresboek

In het adresboek kunt u patiënten/cliënten of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videoconsulten plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'patiënt of 'externe toevoegen'.



Afdelingen

Binnen Facetalk is het ook mogelijk om afdelingen aan te maken. Hierin kunnen grote organisaties per afdelingen de patiënten en cliënten groeperen.

Videokamers (Niet meer van toepassing)

Met FaceTalk kunt u ook een videogesprek opzetten naar een videoconferencing unit of een virtuele kamer zoals gebruikt wordt voor de MDO's. Voordat u dit kunt doen moet het te bellen nummer opgenomen worden in het adresboek van FaceTalk. Uw beheerder kan dat voor u doen of u vraagt de FaceTalk helpdesk (088 2050750) dat voor u te doen. (Momenteel is het niet mogelijk om met videokamers te werken.)

Afdelingen

Binnen Facetalk is het ook mogelijk om afdelingen aan te maken. Hierin kunnen grote organisaties per afdelingen de patiënten en cliënten groeperen.

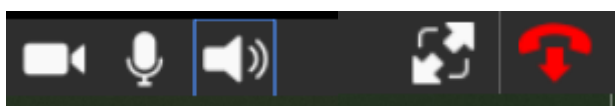
Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de cliënt plaatsen. U kunt hier aangeven of er uitloop is van het spreekuur of algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle cliënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

Kies 'prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet om op 'opslaan' te klikken zodat de wijziging zichtbaar wordt.

Tijdens het videogesprek

Wanneer u in het gesprek bent ziet u een aantal functies die u kunt gebruiken. Hieronder wordt de verschillende mogelijkheden uitgelegd.



1 2 3 4 5

1. Zet uw video camera uit.
2. Zet uw speaker uit.
3. Zet uw geluid harder of zachter.
4. Maak het beeld beeldvullend of weer klein.
5. Beëindig het gesprek.

Beelden delen tijdens het videogesprek

Tijdens het videogesprek kunt u uw scherm of een document delen. U kiest hier aan de linkerkant van uw scherm op de knop 'share' en hierna op 'start sharing'. Wanneer u voor het eerst iets wilt delen wordt er gevraagd om eenmalig een extensie te downloaden. Geef hier toestemming voor.



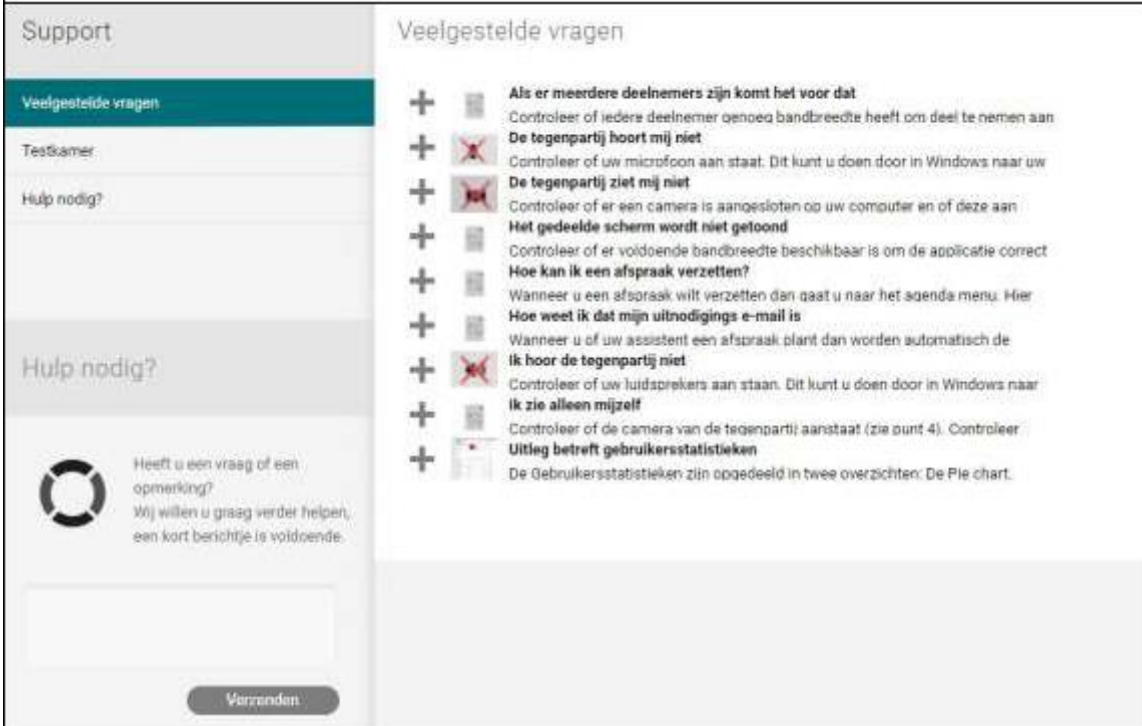
SHARE AN APPLICATION:

[Add Chrome Extension](#)

Zodra u de extensie 'Vidyo screen share' heeft toegevoegd kunt u op de knop 'start share' klikken. U kunt er dan voor kiezen om uw hele scherm te delen of bij 'app venster' een applicatie te delen die u open heeft staan. Wanneer u met 1 scherm werkt en het document deelt en zelf dit document ook open heeft staan ziet de cliënt u en het gedeelde document, maar u ziet cliënt niet. Het is gewenst wanneer u de cliënt ook wilt zien om met een tweede scherm te werken.

Support

Mocht u problemen ervaren of vragen hebben en komt u er niet uit? Kijk hier dan bij 'veel gestelde vragen' of uw vraag ertussen zit. Zit uw vraag er niet tussen dan kunt u naar 'hulp nodig?' en hier uw vraag sturen die bij onze helpdesk terecht komt. Geef een duidelijke omschrijving wat er precies verkeerd gaat en ook hoe u deelneemt. Of dit via een laptop, smartphone of tablet gaat en welke browser u gebruikt.



Support

Veelgestelde vragen

Veelgestelde vragen

Testkamer

Hulp nodig?

Hulp nodig?

Heeft u een vraag of een opmerking? Wij willen u graag verder helpen, een kort berichtje is voldoende.

Verzenden

Als er meerdere deelnemers zijn komt het voor dat
Controleer of iedere deelnemer genoeg bandbreedte heeft om deel te nemen aan

De tegenpartij hoort mij niet
Controleer of uw microfoon aan staat. Dit kunt u doen door in Windows naar uw

De tegenpartij ziet mij niet
Controleer of er een camera is aangesloten op uw computer en of deze aan

Het gedeelde scherm wordt niet getoond
Controleer of er voldoende bandbreedte beschikbaar is om de applicatie correct

Hoe kan ik een afspraak verzetten?
Wanneer u een afspraak wilt verzetten dan gaat u naar het agenda menu. Hier

Hoe weet ik dat mijn uitnodigings e-mail is
Wanneer u of uw assistent een afspraak plant dan worden automatisch de

Ik hoor de tegenpartij niet
Controleer of uw luidsprekers aan staan. Dit kunt u doen door in Windows naar

Ik zie alleen mijzelf
Controleer of de camera van de tegenpartij aanstaat (zie punt 4). Controleer

Uitleg betreft gebruikersstatistieken
De Gebruikersstatistieken zijn opgedeeld in twee overzichten: De Pie chart.

Mijn profiel

Via 'mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.

Mijn profiel	Mijn gegevens
Mijn gegevens	Relatienummer <input type="text"/>
Mijn actuele mededeling	Login
Wachtwoord veranderen	Gebruikersnaam <input type="text" value="Jan"/>
Mijn loginlink	Wachtwoord wachtwoord veranderen
Logout	Vidyo gegevens
	Vidyo gebruikersnaam <input type="text"/>
	Naam