

FaceTalk handleiding versie 19.1

Voor behandelaar

Internet Explorer



Inhoud

Welkom.....	3
Het menu	4
Welkom.....	4
Afspraken overzicht.....	4
Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling.....	5
Direct video bellen.....	6
Agenda.....	7
Adresboek.....	8
Videokamers.....	9
Prikbord	9
Tijdens het videoconsult.....	10
Beelden delen tijdens het videoconsult	11
Support	11
Mijn profiel	12

Welkom

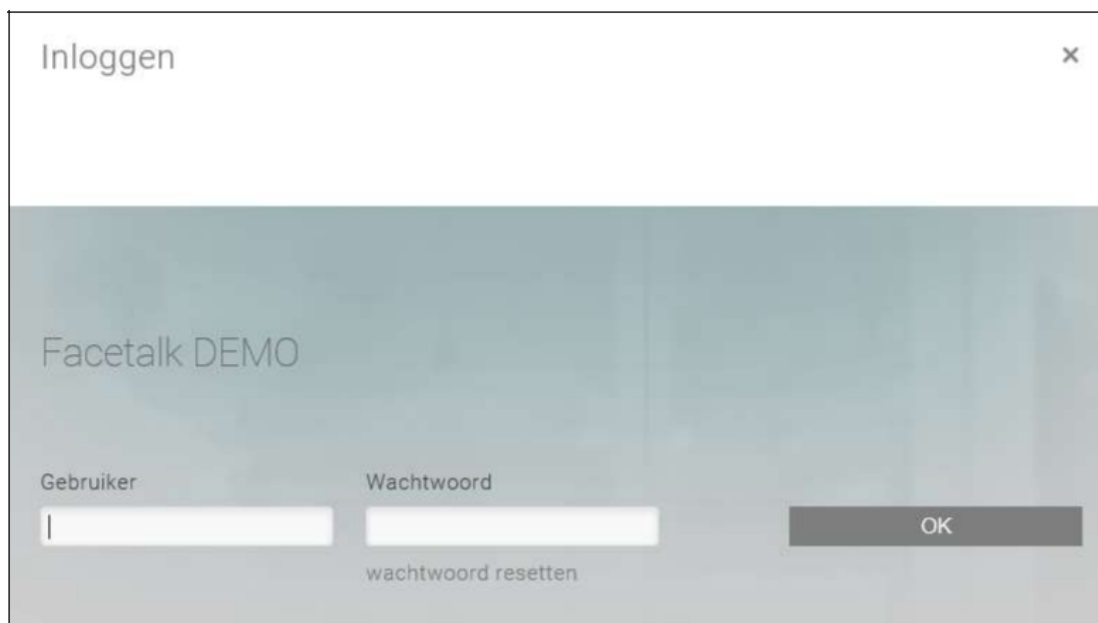
Deze handleiding is geschreven voor behandelaars die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videoconsulten met patiënten, cliënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u hierna nog vragen hebben neem dan contact op met ons op via de FaceTalk helpdesk. Elke werkdag (ma t/m vrij) telefonisch bereikbaar tussen 8.30 uur en 18.00 uur op het telefoonnummer 088-205 07 50.

Over FaceTalk

FaceTalk is een online spreekkamer waar behandelaars, patiënten en cliënten veilig kunnen beeldbellen. Het is ontwikkeld voor gebruik binnen de zorg en biedt veel functionaliteiten en gebruiksgemak voor behandelaar, patiënt of cliënt.

Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: <https://uworganisatiennaam'.facetalk.nl>. U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

The image shows a login window titled 'Inloggen' with a close button (x) in the top right corner. The background is a blurred screenshot of the FaceTalk application interface, showing the text 'Facetalk DEMO'. In the foreground, there are two input fields: 'Gebruiker' (User) and 'Wachtwoord' (Password). Below the password field is a link that says 'wachtwoord resetten' (reset password). To the right of the input fields is a dark button labeled 'OK'.

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u 'wachtwoord resetten'. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

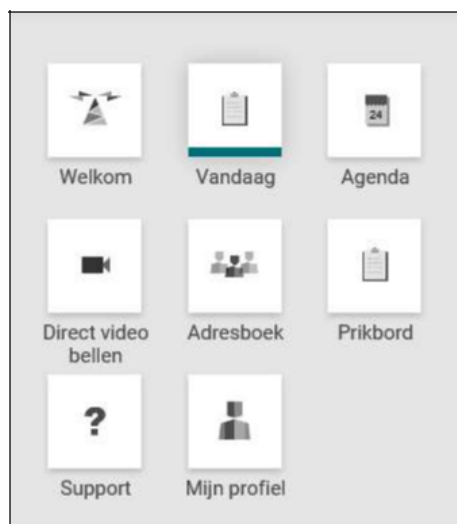
De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien of wijzigen.

Het menu

FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'vandaag'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken voor die dag en u kunt hier ook direct video bellen. Hoe u een video afspraak kan starten of direct kan beeldbellen leggen wij u uit onder het kopje 'vandaag'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' navigeert volgt er een drop down menu met de volgende opties: welkom, vandaag, agenda, direct video bellen, adresboek, prikbord, support en mijn profiel.

Het drop down menu in FaceTalk.



Welkom

Bij 'Welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'test uw videoverbinding' klikt komt u in een ander venster waar u 'controleer setup' ziet. Wanneer u hier op klikt opent deze weer een nieuwe venster waar u in een testkamer komt en uw verbinding kan testen.

Vandaag

In 'vandaag' ziet u een overzicht van uw afspraken op die dag en heeft u de mogelijkheid om direct te beeldbellen. Direct video bellen wordt later onder het kopje 'direct video bellen' toegelicht.

Afspraken overzicht

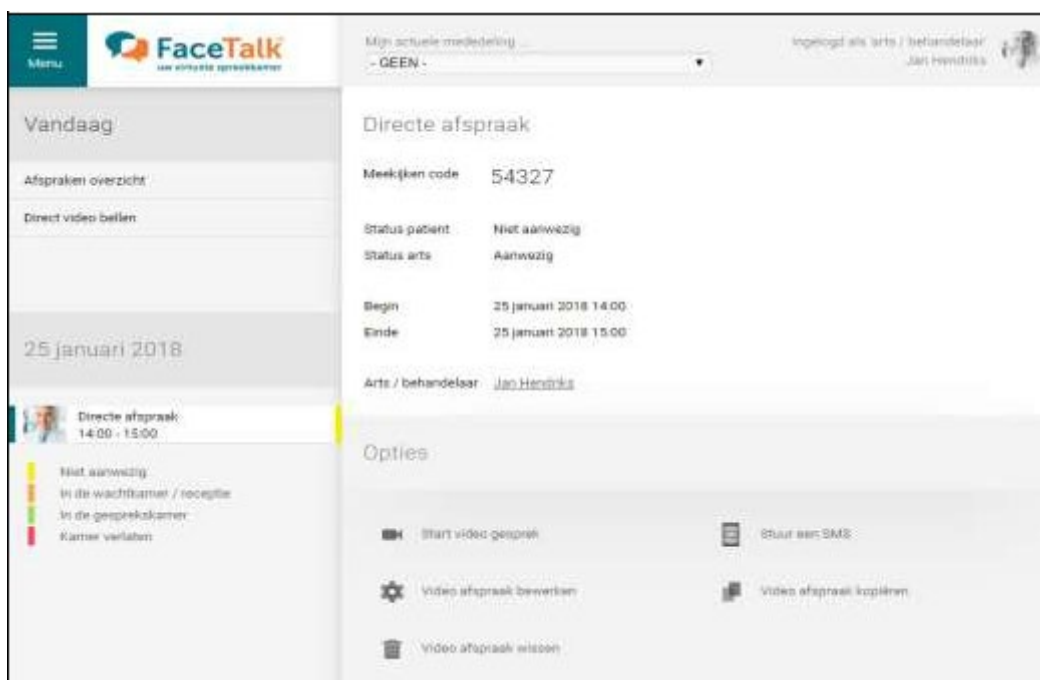
Wanneer u naar de afspraak wilt gaan klikt u met de muis op de juiste afspraak. Let hier goed op, want dit wordt nog wel eens over het hoofd gezien. Wanneer u de juiste afspraak heeft aangeklikt ziet u aan de rechterkant de afspraak staan.

Uitlooptijd aangeven door middel van mijn actuele mededeling

Heeft u een video afspraak staan, maar bent u verlaat dan kunt u een uitlooptijd aangeven. Klik op de juiste afspraak in 'vandaag' en ga dan naar 'mijn actuele mededeling' rechtsboven, hier kunt u een uitlooptijd aanklikken of 'anders/zelf invullen' klikken en zelf een bericht aanmaken. De patiënt of cliënt ziet de mededeling wanneer deze zich in de digitale wachtkamer bevindt. Houd er rekening mee dat u deze ook weer uitzet wanneer er geen uitlooptijd meer is. Eenmaal aangegeven dat er een uitlooptijd is zal dit bij elke afspraak zichtbaar zijn.



Bovenaan de afspraak staat een meekijken code. In dit geval is de meekijken code 73181 (zie afbeelding hieronder). Deze code kunt u aan de patiënt of cliënt geven wanneer deze telefonisch contact opneemt, omdat deze de uitnodiging niet kan terugvinden op het moment van de afspraak. Deze kan met behulp van de meekijken code in het videoconsult komen, maar dit is nu niet nodig, omdat de afspraak al is gemaakt.



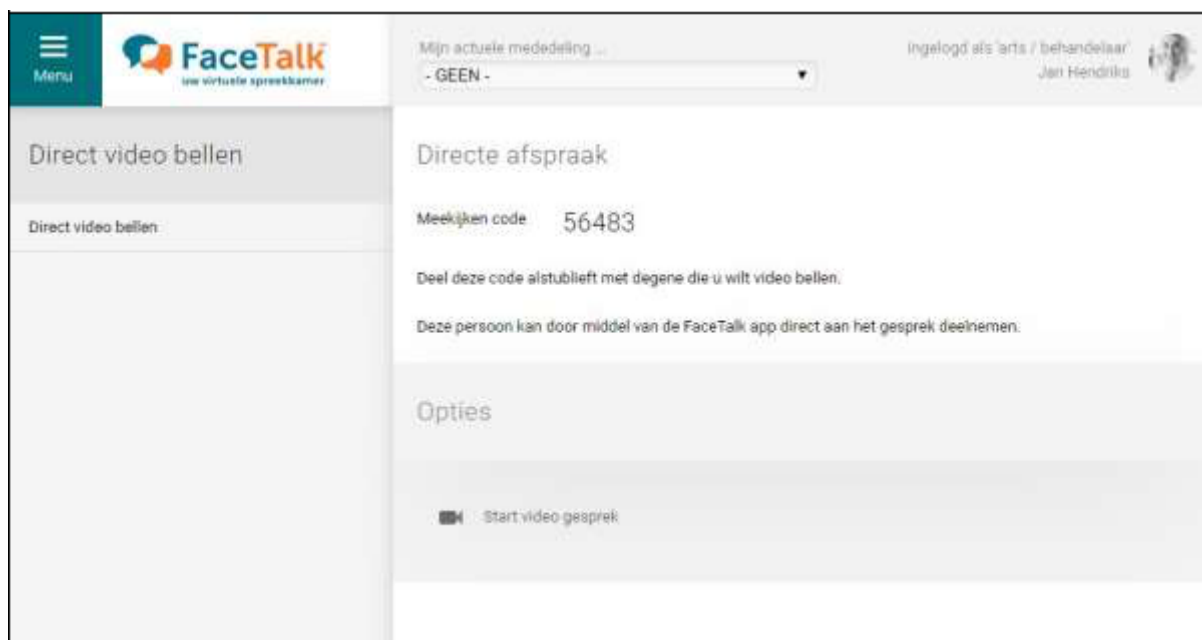
Onder de meekijken code ziet u de status van de patiënt of cliënt. In dit geval is de patiënt of cliënt in de wachtkamer/receptie. Links onder ziet u de verschillende kleurcodes die de status van de patiënt of cliënt weergeven. Onder de status van de patiënt of cliënt ziet u uw eigen status, in dit geval aanwezig.

In de afspraak aan de rechterkant ziet u de begin- en eindtijd van de afspraak. Daaronder ziet u uw eigen naam bij behandelaar en de genodigden voor de afspraak. Dit kunnen er meer dan één zijn.

Bij opties ziet u een aantal mogelijkheden waaronder 'start video gesprek'. Hiermee kunt u het videoconsult starten.

Direct video bellen

In het overzicht 'vandaag' vindt u de optie 'direct video bellen'. Wanneer u hier op klikt ziet u aan de rechterkant een meekijken code. Deze code kunt u delen met een patiënt of cliënt wanneer u hiermee ad hoc wilt videobellen. De patiënt of cliënt voert de meekijken code in de FaceTalk applicatie onder 'ik heb een code'. Wanneer de patiënt of cliënt de FaceTalk applicatie opent ziet deze op het beginscherm 'ik heb een code' staan.



Mijn actuele mededeling ...
- GEEN -

Ingelogd als arts / behandelaar
Jan Hendriks

Direct video bellen

Directe afspraak

Meekijken code 56483

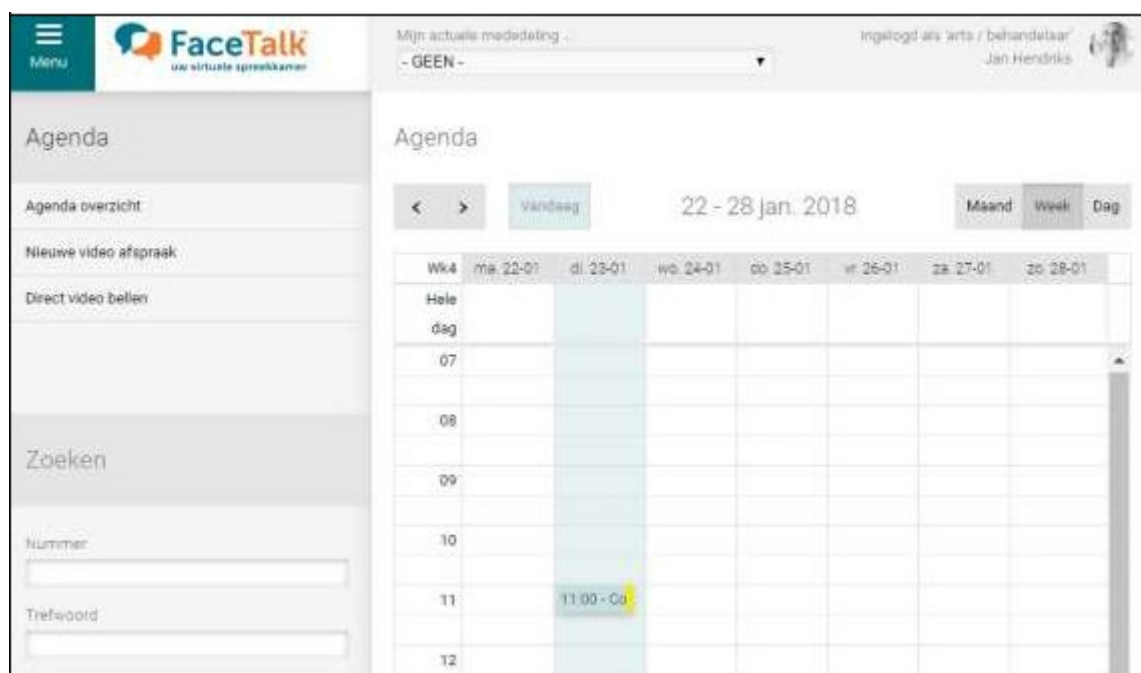
Deel deze code alstublieft met degene die u wilt video bellen.
Deze persoon kan door middel van de FaceTalk app direct aan het gesprek deelnemen.

Opties

Start video gesprek

Agenda

In de agenda ziet u een overzicht van al uw afspraken. U kunt vanuit uw agenda naar een afspraak gaan door op de afspraak zelf te klikken. In dit geval is er een afspraak op dinsdag 23 januari. Wanneer u hierop klikt komt u weer in 'vandaag' uit met de afspraak aan de rechterkant. Dit is het 'vandaag' overzicht die we hiervoor hebben behandeld en vanuit hier kunt u het videoconsult starten.



In uw agenda heeft u ook de optie om een nieuwe video afspraak te maken. Het maken van een afspraak kunt u op twee manieren doen. U kunt aan de linkerkant op 'nieuwe video afspraak' klikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor in uw agenda aan de rechterkant. Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld (zie volgende afbeelding). Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor video consult met patiënt, cliënt óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de behandelaar voor wie u plant (U ziet enkel de behandelaars waartoe u gerechtigd bent).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het consult of de meeting in.

- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt of cliënt maar enkel voor de behandelaar en assistent.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt of cliënt. Deze wordt een uur voor de meeting automatisch verstuurd.

Vergeet niet op 'opslaan' te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!



Nieuwe video afspraak

Mediën code: 14366

Afspraaktype:

- Arts patiënt consult
- Intercollegiaal overleg

Begin: 23-01-2018 18:10

Einde: 23-01-2018 18:20

Arts / behandelaar: Jan Hendriks

Genodigden:

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.

Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering. ⓘ

Adresboek

In het adresboek kunt u patiënt, cliënt of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videoconsulten plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'patiënt of 'externe toevoegen'.



Videokamers

Met FaceTalk kunt u ook een videogesprek opzetten naar een videoconferencing unit of een virtuele kamer zoals gebruikt wordt voor de MDO's. Voordat u dit kunt doen moet het te bellen nummer opgenomen worden in het adresboek van FaceTalk. Uw beheerder kan dat voor u doen of u vraagt de FaceTalk helpdesk (088 2050750) dat voor u te doen. U kunt dus alleen videokamers bellen die in de lijst van videokamers staan. Wanneer u de plug-in gebruikt (Safari of Internet Explorer) kunt u ook vanuit de plug-in een videokamer bij bellen. Let op! Voor het lijnen model geldt dat de functionaliteit om videokamers bij te bellen niet mogelijk is.

Ook kunt u tijdens een videogesprek een deelnemer erbij uitnodigen. U gaat daarvoor naar de deelnemersknop en kiest uitnodigen dan 'persoon uitnodigen'. Hier vult u het email adres in van de persoon die u uit wilt nodigen. Wanneer u op 'uitnodigen' klikt wordt de e-mail verstuurd met de juiste link om mee te doen met het videogesprek.



Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de patiënt of cliënt zetten. U kunt hier aangeven of er uitloop is van het spreekuur of algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle patiënten of cliënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

Kies 'prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet om op 'opslaan' te klikken zodat de wijziging zichtbaar wordt.


Tijdens het videoconsult

Wanneer u in het gesprek bent ziet u een aantal functies die u kunt gebruiken. Hieronder wordt de verschillende mogelijkheden uitgelegd.



1. U kunt zien wie er in het videoconsult aanwezig zijn en u kunt extra personen uitnodigen tijdens de call.
2. Voer een pincode in indien vereist (bijvoorbeeld om mee te doen met een MDO).
3. U zet de kamer op slot. Er kan niemand meer inbellen.
4. Zet uw video camera uit.
5. Zet uw speaker uit.
6. Zet uw microfoon uit.
7. Maak het beeld beeldvullend of weer klein.
8. Start data delen vanaf uw PC (U ziet de files die open staan en gedeeld kunnen worden Kies de te delen file).
9. Kies of u uzelf wel of niet wilt zien.
10. Kies een andere microfoon, luidspreker of webcam tijdens het gesprek.
11. Beëindig het gesprek.

Beelden delen tijdens het videoconsult

Tijdens het videoconsult kunt u documenten delen. U kiest hier  datadelen. Vervolgens is het afhankelijk van de browser die u gebruikt of u het actieve scherm kunt delen of ook de individuele applicaties. In het eerste geval ziet u de naam van het scherm. In dit voorbeeld 'Generic PnP Monitor'. Anders ziet u de lijst met actieve applicaties.

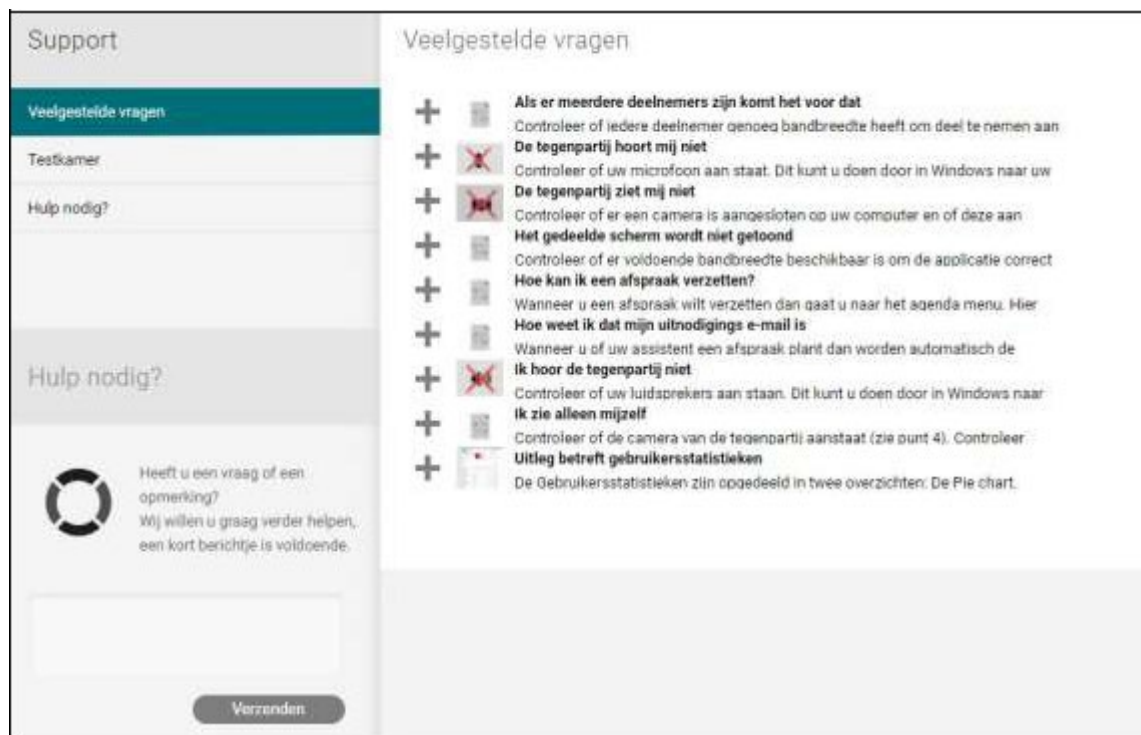


Wanneer u deze kiest deelt u het scherm waarnaar u kijkt. Zodra u naar een andere applicatie gaat via de taakbalk dan deelt u de gekozen applicatie. U ziet nu uw applicatie maar niet de andere deelnemers. U hoort hen nog wel.

Om te stoppen met schermdelen kiest u weer . Nu ziet u 'stop schermdelen'.

Support

Mocht u problemen ervaren of vragen hebben en komt u er niet uit? Kijk hier dan bij 'veel gestelde vragen' of uw vraag ertussen zit. Zit uw vraag er niet tussen dan kunt u naar 'hulp nodig?' en hier uw vraag sturen die bij onze helpdesk terecht komt.



Support

Veelgestelde vragen

Testkamer










Hulp nodig?

Hulp nodig?

Heeft u een vraag of een opmerking? Wij willen u graag verder helpen, een kort berichtje is voldoende.

Verzenden

Veelgestelde vragen

- +  **Als er meerdere deelnemers zijn komt het voor dat**
Controleer of iedere deelnemer genoeg bandbreedte heeft om deel te nemen aan
- +  **De tegenpartij hoort mij niet**
Controleer of uw microfoon aan staat. Dit kunt u doen door in Windows naar uw
- +  **De tegenpartij ziet mij niet**
Controleer of er een camera is aangesloten op uw computer en of deze aan
- +  **Het gedeelde scherm wordt niet getoond**
Controleer of er voldoende bandbreedte beschikbaar is om de applicatie correct
- +  **Hoe kan ik een afspraak verzetten?**
Wanneer u een afspraak wilt verzetten dan gaat u naar het agenda menu. Hier
- +  **Hoe weet ik dat mijn uitnodigings e-mail is**
Wanneer u of uw assistent een afspraak plant dan worden automatisch de
- +  **Ik hoor de tegenpartij niet**
Controleer of uw luidsprekers aan staan. Dit kunt u doen door in Windows naar
- +  **Ik zie alleen mijzelf**
Controleer of de camera van de tegenpartij aanstaat (zie punt 4). Controleer
- +  **Uitleg betreft gebruikersstatistieken**
De Gebruikersstatistieken zijn opgedeeld in twee overzichten: De Pie chart.

Mijn profiel

Via 'mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.

Mijn profiel	Mijn gegevens
Mijn gegevens	Relatienummer <input type="text"/>
Mijn actuele mededeling	Login
Wachtwoord veranderen	Gebruikersnaam <input type="text" value="Jan"/>
Mijn loginlink	Wachtwoord wachtwoord veranderen
Logout	Vidyo gegevens
	Vidyo gebruikersnaam <input type="text" value="trinhvo_@hotmail.com"/>
	Naam