

# FaceTalk handleiding

## assistent

### Browser: Chrome



## Inhoud

Welkom.....	3
Over FaceTalk .....	3
Welkom.....	4
Adresboek.....	5
Videokamers .....	6
Prikbord .....	7
Kalender.....	8
Herhaal afspraken.....	10
Mijn profiel .....	10
Direct video bellen (optie alleen voor behandelaar) .....	10

## Welkom

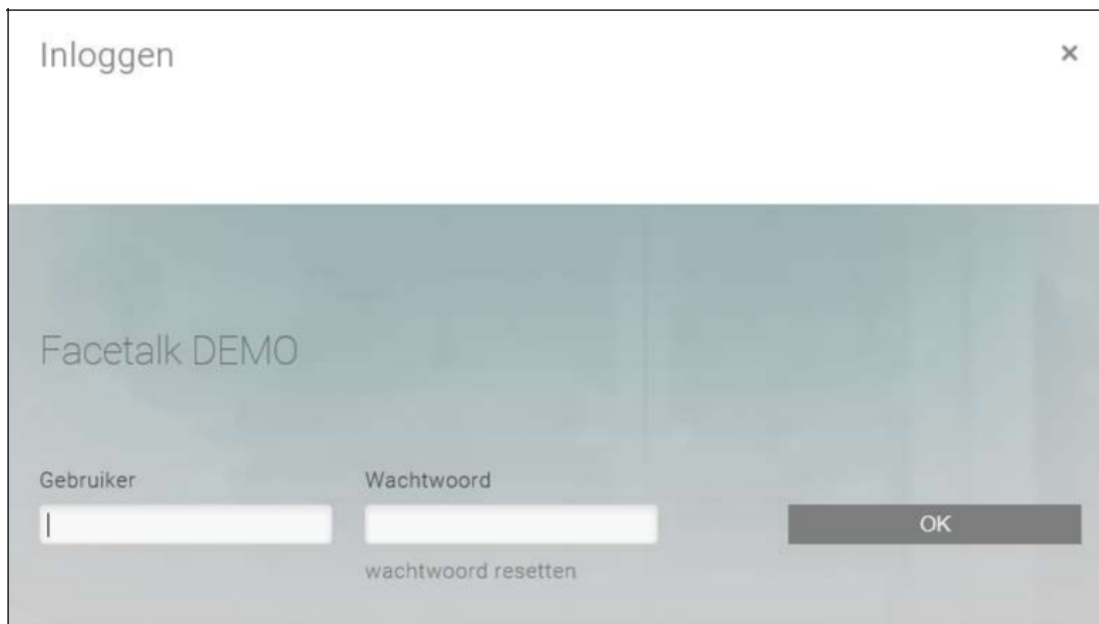
Deze handleiding is geschreven voor assistenten die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videoconsulten met patiënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u na het lezen van deze handleiding vragen hebben dan kunt u de FaceTalk helpdesk telefonisch bereiken op 088 - 205 07 50 op werkdagen (ma t/m vrij) tussen 8.30 uur en 18.00 uur. U kunt ook een mail sturen naar [helpdesk@facetalk.nl](mailto:helpdesk@facetalk.nl).

## Over FaceTalk

FaceTalk is een online spreekkamer waar behandelaren en patiënten veilig kunnen videobellen. Het is ontwikkeld voor gebruik binnen de zorg en biedt veel functionaliteiten en gebruiksgemak voor behandelaar en patiënt.

## Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: [https://uworganisatiennaam'.facetalk.nl](https://uworganisatiennaam.facetalk.nl). U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



Inloggen

Facetalk DEMO

Gebruiker

Wachtwoord

OK

wachtwoord resetten

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u 'wachtwoord resetten'. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien.

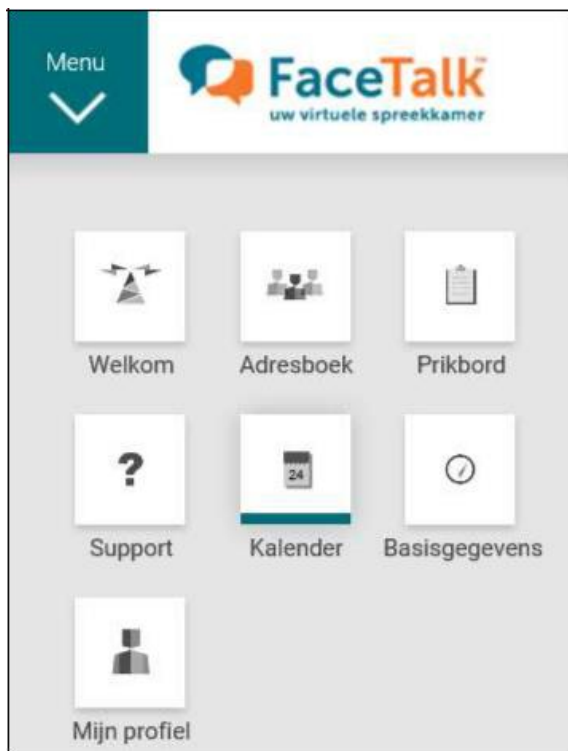
FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'kalender overzicht'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken voor die dag.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' navigeert volgt er een drop down menu met de volgende opties: welkom, adresboek, prikbord, support, kalender en mijn profiel.

## Het menu

FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'kalender'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken van behandelaren die onder uw beheer vallen. U kunt hier ook een nieuwe video afspraak plannen. Hoe u een nieuwe video afspraak kunt plannen wordt later uitgelegd onder het kopje 'kalender'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' gaat volgt er een dropdown menu met de volgende opties: welkom, direct video bellen, adresboek, prikbord, support, kalender, basisgegevens en mijn profiel.

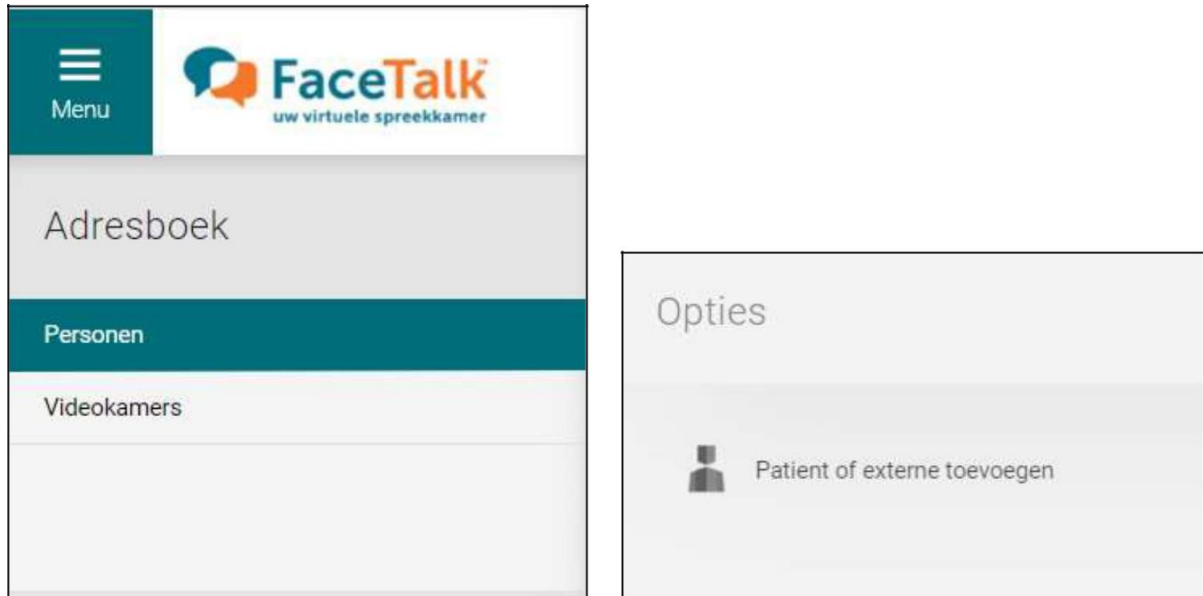


## Welkom

Bij 'welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'test uw videoverbinding' klikt komt u in een ander venster waar u 'controleer setup' ziet. Wanneer u hier op klikt opent deze weer een nieuwe venster waar u in een testkamer komt en uw verbinding kunt testen.

## Adresboek

In het adresboek kunt u patiënten of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videogesprekken plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'patiënt of externe toevoegen'.



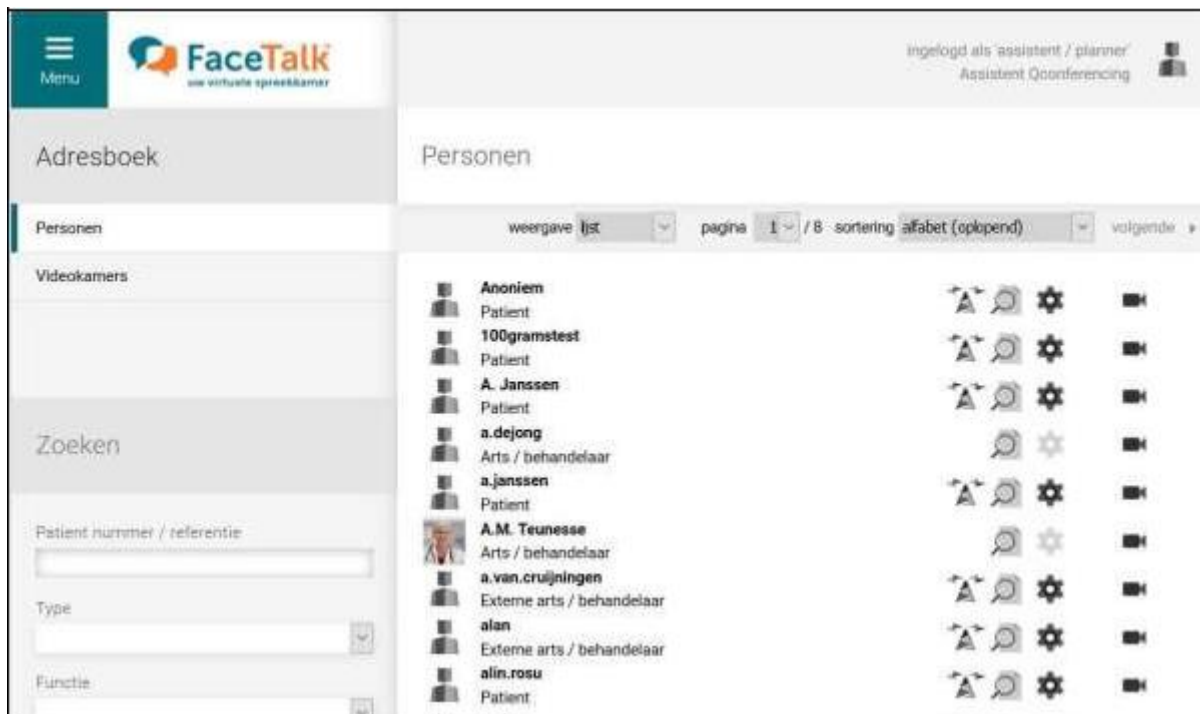
FaceTalk heeft maar één verplicht veld om een nieuwe patiënt aan te maken en dat is het email adres. Wanneer u een afspraak plant en daar een voor FaceTalk nog onbekend e-mail adres invoert dan maakt FaceTalk automatisch een nieuwe patiënt of externe aan.

Het is te adviseren om voor elke patiënt de voornaam en de achternaam in te vullen. Deze zullen gebruikt worden om de uitnodiging netjes op naam te versturen en om te tonen in het afspraken overzicht van de behandelaar. Wanneer u ook gebruik wilt maken van de SMS functie dan dient u uiteraard ook het mobielnummer in te vullen bij de patiëntgegevens.

## Afdelingen

Binnen Facetalk is het ook mogelijk om afdelingen aan te maken. Hierin kunnen grote organisaties per afdelingen de patiënten en cliënten groeperen.

In het adresboek krijgt u alle gegevens te zien van de afdeling waartoe u gerechtigd bent. In het linker menu kunt u zoeken en filteren. Om een patiënt te bewerken klikt u op het tandwielletje. Wanneer u een videogesprek wilt plannen klikt u op het camera symbooltje.



### Videokamers (Niet meer van toepassing)

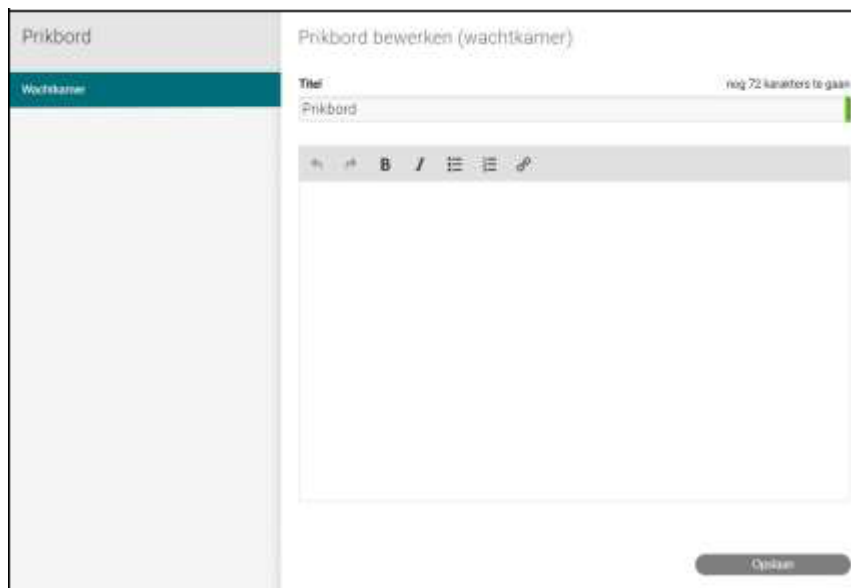
Met FaceTalk kunnen behandelaren ook bellen naar videoconferencing apparaten of naar virtuele kamers voor videoconferencing. Zo kunnen behandelaren met een FaceTalk account gemakkelijk meedoen met een MDO. Behandelaren kunnen alleen een videoconferencing apparaat of virtuele kamer bellen die in het adresboek staat. Als assistent planner kunt u deze toevoegen.

De optie om gebruik te maken van videokamers is momenteel niet mogelijk.

## Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de patiënt zetten. U kunt hier bijvoorbeeld aangeven of er uitloop is van het spreekuur of u kunt algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle patiënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

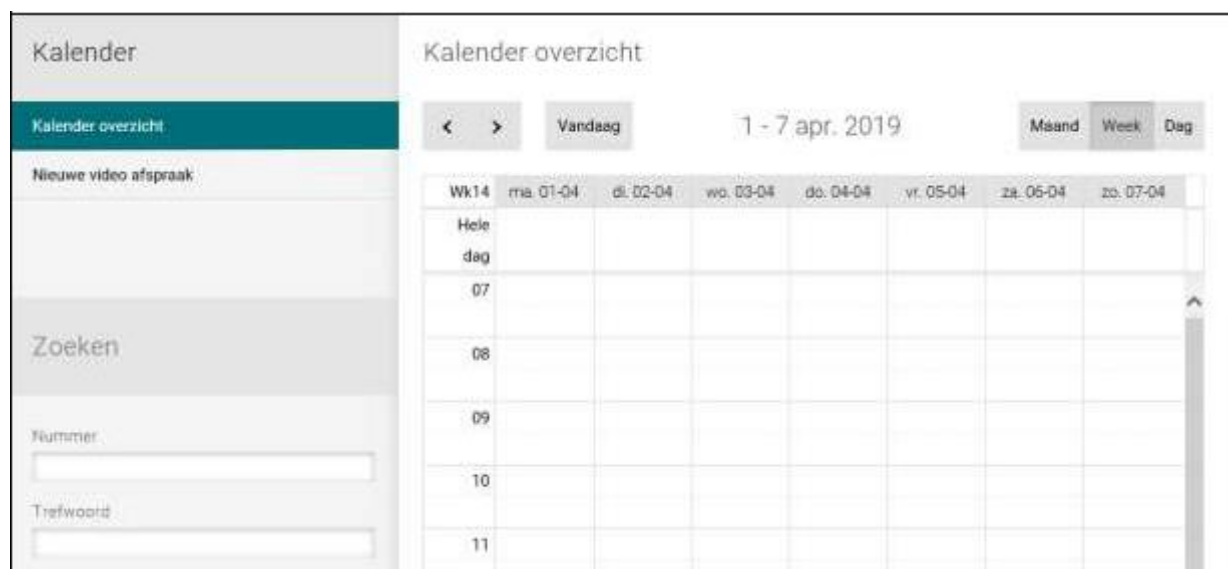
Kies 'prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet op opslaan te klikken om de verandering ook direct zichtbaar te maken.



## Support

Mocht u problemen ervaren of vragen hebben en komt u er niet uit? Kijk hier dan bij 'veel gestelde vragen' of uw vraag ertussen zit. Zit uw vraag er niet tussen dan kunt u naar 'hulp nodig?' en hier uw vraag sturen die bij onze helpdesk terecht komt. Beschrijf hier duidelijk wat het probleem. En geef ook aan of u met een PC of laptop werkt en met welke browser u werkt.

## Kalender



Via het 'menu' kunt u naar 'kalender' gaan om een video afspraak te plannen. Hier kunt een afspraak plannen door op 'nieuwe video afspraak' te klikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor.



The screenshot shows the 'Nieuwe video afspraak' (New video appointment) form in the FaceTalk interface. The form is divided into several sections:

- Header:** 'ingelogd als: 'assistent / planner'' and 'Assistent' with a user icon.
- Left Sidebar:** 'Kalender' with options for 'Kalender overzicht' and 'Nieuwe video afspraak' (highlighted).
- Main Form:**
  - Meeikijken code:** 471189
  - Afspraaktype:**  Arts patiënt consult,  Intercollegiaal overleg
  - Begin:** 11-12-2018 12:30
  - Einde:** 11-12-2018 12:40
  - Arts / behandelaar:** (dropdown menu)
  - Genodigden:** (input field)
  - Titel (zichtbaar voor alle genodigden):** (input field, 'nog 80 karakters te gaan')
  - Notities:** (input field with a plus icon)
  - Notifications:**
    - Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.
    - Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering.



Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld. Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor videoconsult met patiënt óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de behandelaar voor wie u plant (U ziet enkel de behandelaren waartoe u gerechtigd bent).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het videoconsult of de meeting in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt maar enkel voor u en voor de behandelaar voor wie u de afspraak plant.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt. Deze wordt een uur voor de meeting automatisch verstuurd.

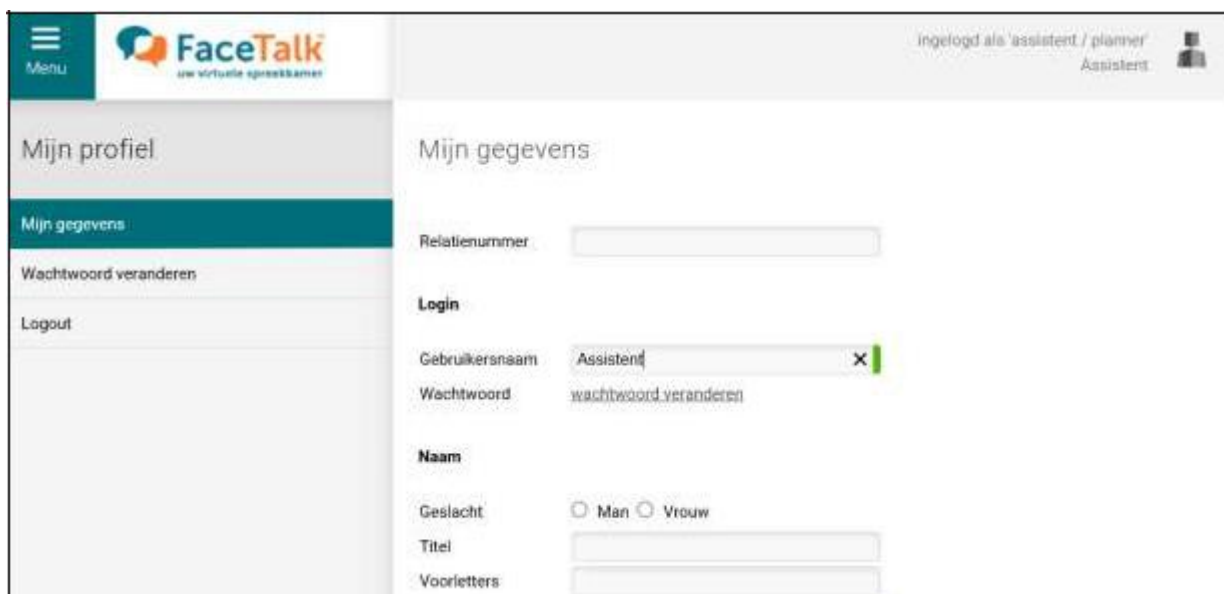
Vergeet niet op klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

## Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u terug naar 'kalender overzicht' en dubbelklikt u op de zojuist gemaakte afspraak. Nu kiest u videoafspraak kopiëren en vult de tweede tijd en datum in. De genodigden krijgen automatisch ook de uitnodiging voor de tweede afspraak wanneer u op 'opslaan' klikt.

## Mijn profiel

Via 'mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.



The screenshot shows the 'Mijn profiel' (My profile) page in the FaceTalk system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Menu' icon and the following options: 'Mijn gegevens' (highlighted), 'Wachtwoord veranderen', and 'Logout'. The main content area is titled 'Mijn gegevens' and contains the following fields:

- Relatienummer: [Empty text input field]
- Login**
- Gebruikersnaam: Assistent [Green checkmark icon]
- Wachtwoord: wachtwoord veranderet
- Naam**
- Geslacht:  Man  Vrouw
- Titel: [Empty text input field]
- Voorletters: [Empty text input field]

In the top right corner, the user is logged in as 'ingelogd als 'assistent / planner' Assistent' with a user icon.

## Direct video bellen (optie alleen voor behandelaar)

Met de meekijken code is het mogelijk voor patiënten of zorgverleners om zonder afspraak mee te doen aan een consult of een MDO. De meekijken code geeft u door aan de patiënt of de zorgverlener waar de behandelaar direct mee wilt videobellen. De patiënt of zorgverlener kan met de meekijken code direct meedoen aan het videogesprek. De meekijken code kunt u vinden wanneer u een nieuwe video afspraak maakt of 'direct video bellen' in het menu. Deze optie is alleen beschikbaar voor de behandelaar die het videogesprek kan starten. Het is dus niet mogelijk voor assistenten om direct een videogesprek te starten. Wanneer een assistent op 'direct video bellen' klikt ziet hij/zij een configuratie foutmelding.