

# FaceTalk handleiding versie 19.1

## Voor assistent





## Inhoud

Welkom.....	3
Over FaceTalk .....	3
Welkom.....	4
Adresboek.....	5
Videokamers .....	6
Prikbord .....	7
Kalender.....	8
Herhaal afspraken.....	10
Mijn profiel .....	10
Direct video bellen (optie alleen voor behandelaar) .....	10

## Welkom

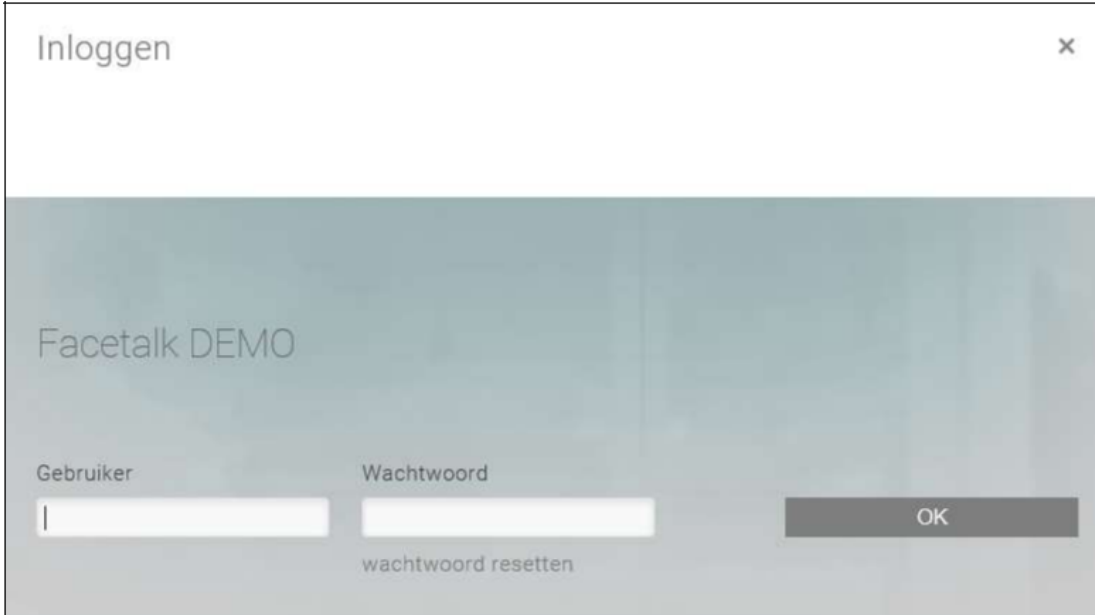
Deze handleiding is geschreven voor assistenten die aan de slag gaan met FaceTalk voor het plannen van videoconsulten met patiënten, cliënten of voor het plannen van intercollegiaal overleg. Mocht u na het lezen van deze handleiding vragen hebben dan kunt u de FaceTalk helpdesk telefonisch bereiken op 088 - 205 07 50 op werkdagen (ma t/m vrij) tussen 8.30 uur en 18.00 uur.

## Over FaceTalk

FaceTalk is een online spreekkamer waar behandelaars, patiënten en cliënten veilig kunnen beeldbellen. Het is ontwikkeld voor gebruik binnen de zorg en biedt veel functionaliteiten en gebruiksgemak voor behandelaar, patiënt of cliënt.

## Inloggen

Om in te loggen in de FaceTalk applicatie gaat u naar de URL van uw FaceTalk omgeving. De URL is meestal: <https://uworganisatienaam'.facetalk.nl>. U logt in met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



The screenshot shows a login window titled 'Inloggen' with a close button (x) in the top right corner. The background is a light blue-grey gradient with the text 'Facetalk DEMO' in the center. Below this, there are two input fields: 'Gebruiker' (username) and 'Wachtwoord' (password). To the right of the password field is a dark grey button labeled 'OK'. Below the password field, there is a link that says 'wachtwoord resetten'.

Wanneer u uw wachtwoord vergeten bent kiest u 'wachtwoord resetten'. U krijgt via het bij FaceTalk bekende e-mail adres een link toegestuurd om uw wachtwoord te wijzigen.

De FaceTalk helpdesk kan géén wachtwoorden inzien of wijzigen.

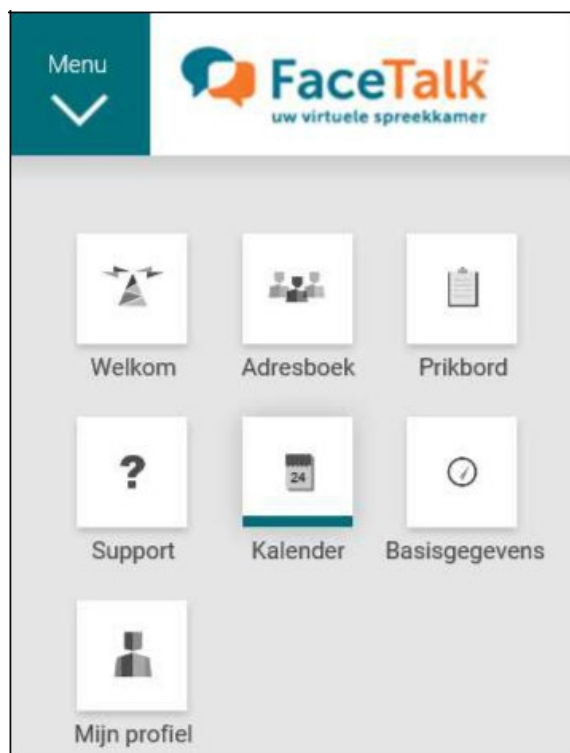
FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'kalender overzicht'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken voor die dag en u kunt hier ook direct video bellen. Hoe u een video afspraak kan starten of direct kan beeldbellen leggen wij u uit onder het kopje 'kalender'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' navigeert volgt er een drop down menu met de volgende opties: welkom, adresboek, prikbord, support, kalender en mijn profiel.

## Het menu

FaceTalk toont altijd eerst de pagina 'kalender'. U ziet hier een overzicht van de geplande afspraken van behandelaars die onder uw beheer vallen. U kunt hier ook een nieuwe video afspraak plannen. Hoe u een nieuw videoconsult kunt plannen wordt later uitgelegd onder het kopje 'kalender'.

Wanneer u met de muis naar het 'menu' gaat volgt er een dropdown menu met de volgende opties: welkom, direct video bellen, adresboek, prikbord, support, kalender, basisgegevens en mijn profiel.



## Welkom

Bij 'welkom' kunt u uw video verbinding testen. Wanneer u op 'test uw videoverbinding' klikt komt u in een ander venster waar u 'controleer setup' ziet. Wanneer u hier op klikt opent deze weer een nieuwe venster waar u in een testkamer komt en uw verbinding kan testen.

## Adresboek

In het adresboek kunt u patiënten, cliënten of externen toevoegen, bewerken, zoeken en videoconsulten plannen. Aan de onderkant van de pagina vindt u de optie 'patiënt of externe toevoegen'.

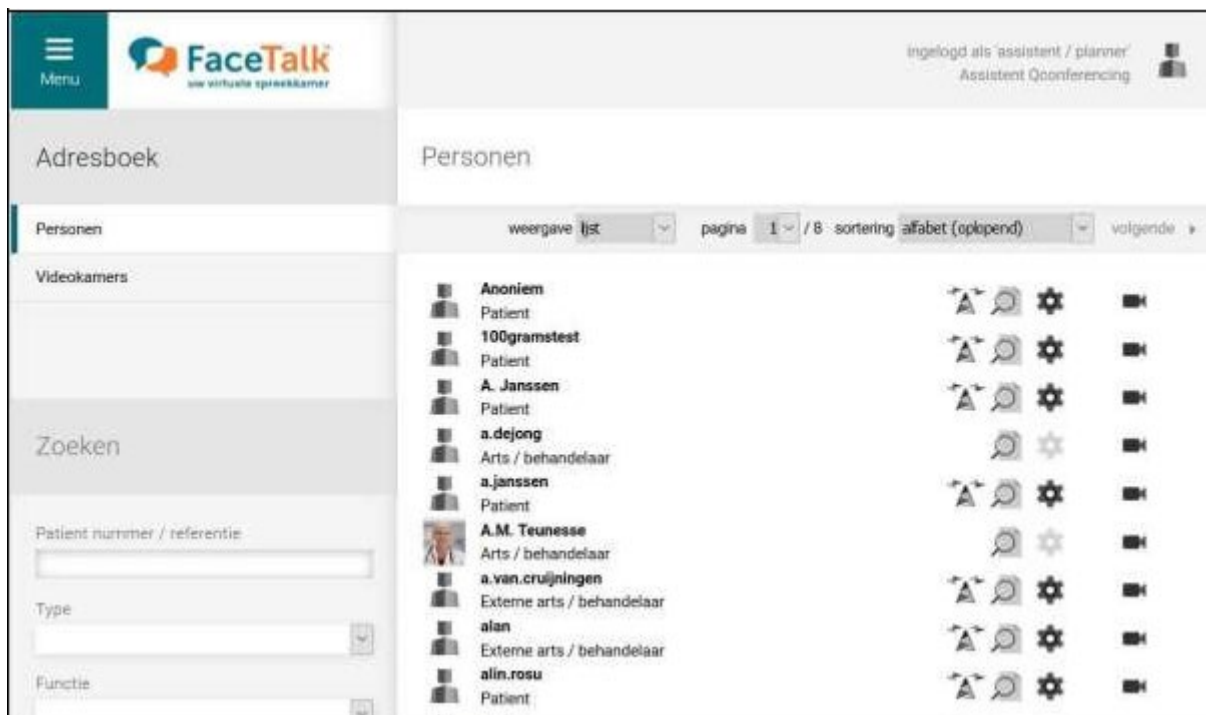


FaceTalk heeft maar één verplicht veld om een nieuwe patiënt of cliënt aan te maken en dat is het email adres. Wanneer u een afspraak plant en daar een voor FaceTalk nog onbekend e-mail adres invoert dan maakt FaceTalk automatisch een nieuwe patiënt, cliënt of externe aan.

Het is te adviseren om voor elke patiënt of cliënt de voornaam en de achternaam in te vullen. Deze zullen gebruikt worden om de uitnodiging netjes op naam te versturen en om te tonen in het afspraken overzicht van de behandelaar. Wanneer u ook gebruik wilt maken van de sms functie dan dient u uiteraard ook het mobielnummer in te vullen bij de patiënt-, of cliëntgegevens.

Zodra u het patiënt- of cliëntnummer invult zal dat getoond worden in het afspraken overzicht van de behandelaar.

In het adresboek krijgt u alle gegevens te zien van de afdeling waartoe u gerechtigd bent. In het linker menu kunt u zoeken en filteren. Om een patiënt of cliënt te bewerken klikt u op het tandwielletje. Wanneer u een videogesprek wilt plannen klikt u op het camera symbooltje.

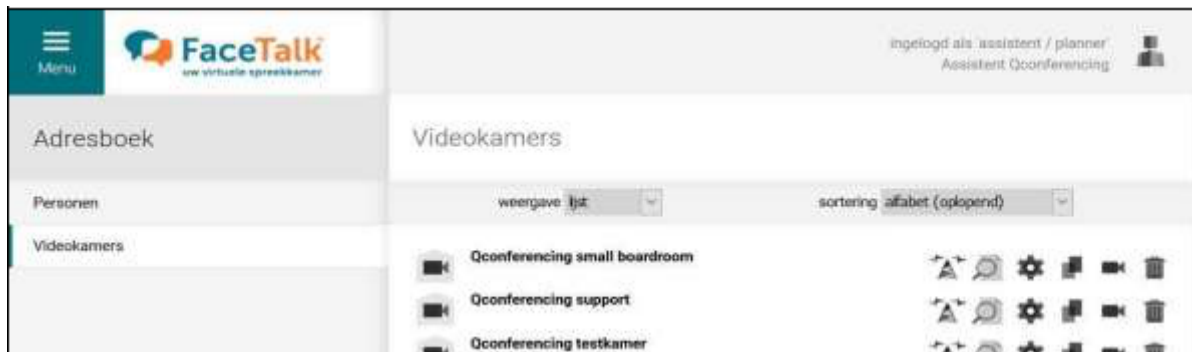


## Videokamers

Met FaceTalk kunnen behandelaars ook bellen naar videoconferencing apparaten of naar virtuele kamers voor videoconferencing. Zo kunnen behandelaars met een FaceTalk account gemakkelijk meedoen met een MDO.

Behandelaars kunnen alleen een videoconferencing apparaat of virtuele kamer bellen die in het adresboek staat. Als assistent planner kunt u deze toevoegen.

Kies in het menu 'adresboek' en kies vervolgens 'videokamers'. Onderaan deze pagina kunt u 'video kamer toevoegen' kiezen.

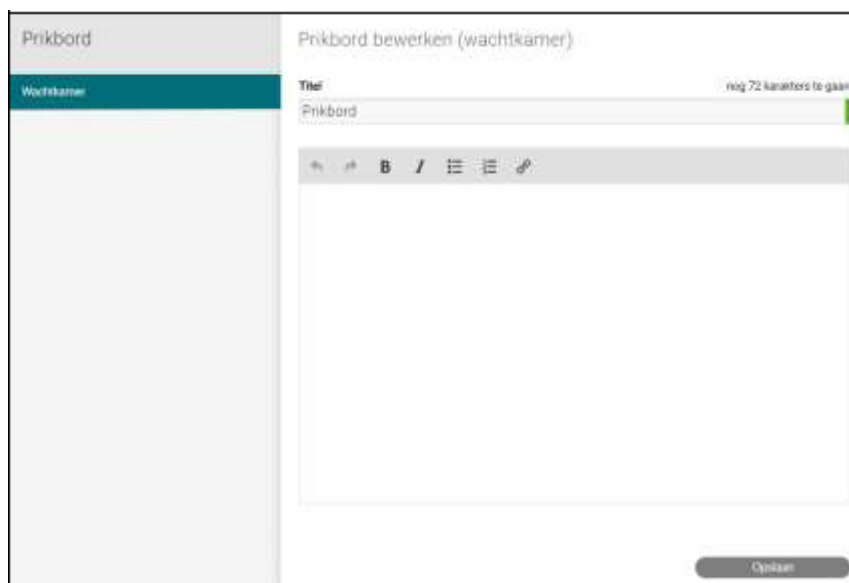


Vervolgens vult u de naam van het videosysteem in (u mag zelf de naam bepalen) en bij adres vult u een IP nummer in (xxx.xxx.xxx.xxx) óf een IP nummer met extensie (extensie@xxx.xxx.xxx.xxx).

## Prikbord

Via het prikbord kunt u een boodschap in de digitale wachtkamer van de patiënt of cliënt zetten. U kunt hier bijvoorbeeld aangeven of er uitloop is van het spreekuur of u kunt algemene mededelingen plaatsen via het prikbord. Elke afdeling heeft een eigen prikbord. Alle patiënten of cliënten van de afdeling krijgen hetzelfde prikbord te zien.

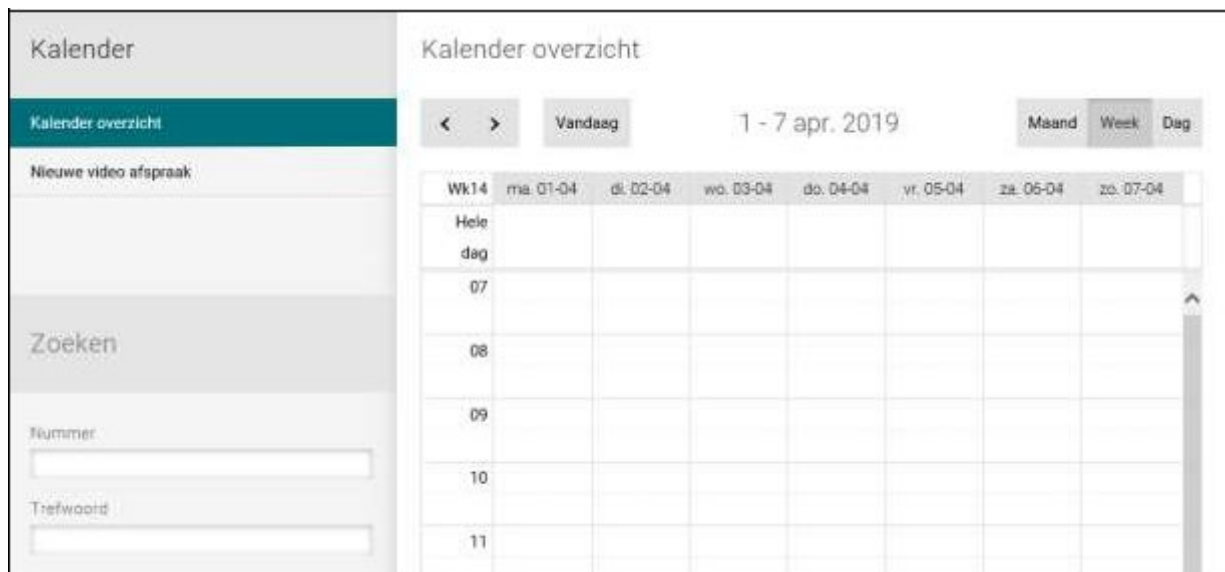
Kies 'prikbord' in het menu en verander de tekst naar wens. Vergeet niet op opslaan te klikken om de verandering ook direct zichtbaar te maken.



## Support

Mocht u problemen ervaren of vragen hebben en komt u er niet uit? Kijk hier dan bij 'veel gestelde vragen' of uw vraag ertussen zit. Zit uw vraag er niet tussen dan kunt u naar 'hulp nodig?' en hier uw vraag sturen die bij onze helpdesk terecht komt.

## Kalender



The screenshot shows the 'Kalender' (Calendar) interface. On the left is a sidebar with a 'Zoeken' (Search) section containing input fields for 'Nummer' and 'Trefwoord'. The main area is titled 'Kalender overzicht' (Calendar overview) and shows a weekly view for the week of April 1-7, 2019. The calendar grid has columns for 'ma. 01-04', 'di. 02-04', 'wo. 03-04', 'do. 04-04', 'vr. 05-04', 'za. 06-04', and 'zo. 07-04'. The rows are labeled 'Hele dag', '07', '08', '09', '10', and '11'. Navigation buttons for '<', '>', 'Vandaag', and view options 'Maand', 'Week', 'Dag' are visible at the top of the calendar grid.

Via het 'menu' kunt u naar 'kalender' gaan om een video afspraak te plannen. Hier kunt een afspraak plannen door op 'nieuwe video afspraak' te klikken of op de gewenste datum en tijdstip staan met de cursor.



ingelogd als 'assistent / planner' Assistent

Menu FaceTalk uw virtuele spreekkamer

Kalender

Kalender overzicht

Nieuwe video afspraak

Nieuwe video afspraak

Meekijken code: 471189

Afspreektype:
  Arts patiënt consult
  Intercollegiaal overleg

Begin: 11-12-2018 12:30

Einde: 11-12-2018 12:40

Arts / behandelaar: [dropdown menu]

Genodigden: [dropdown menu]

Titel (zichtbaar voor alle genodigden) nog 80 karakters te gaan

Notities [dropdown menu]

Stuur alle genodigden een e-mail over de nieuwe afspraak.  
 Stuur alle genodigden 60 minuten voor het begin een SMS herinnering.

Door middel van een muisklik opent zich het planningsveld. Hier vult u de volgende gegevens in:

- U kiest voor videoconsult met patiënt, cliënt óf voor intercollegiaal overleg (verplichte keuze).
- U kiest de afdeling (deze keuze wordt niet getoond wanneer FaceTalk niet per afdeling is opgezet).
- U kiest de behandelaar voor wie u plant (U ziet enkel de behandelaars waartoe u gerechtigd bent).
- U vult het e-mail adres van de genodigde in. U kunt meerdere personen uitnodigen voor dezelfde meeting (maximaal 12) door meerdere e-mail adressen in te voeren.
- U vult het onderwerp van het videoconsult of de meeting in.
- U kunt een notitie maken bij de afspraak. Let-op, deze notitie zal niet zichtbaar zijn voor de patiënt of cliënt maar enkel voor u en voor de behandelaar voor wie u de afspraak plant.
- U kunt aangeven of u een sms wilt sturen naar de patiënt of cliënt. Deze wordt een uur voor de meeting automatisch verstuurd.

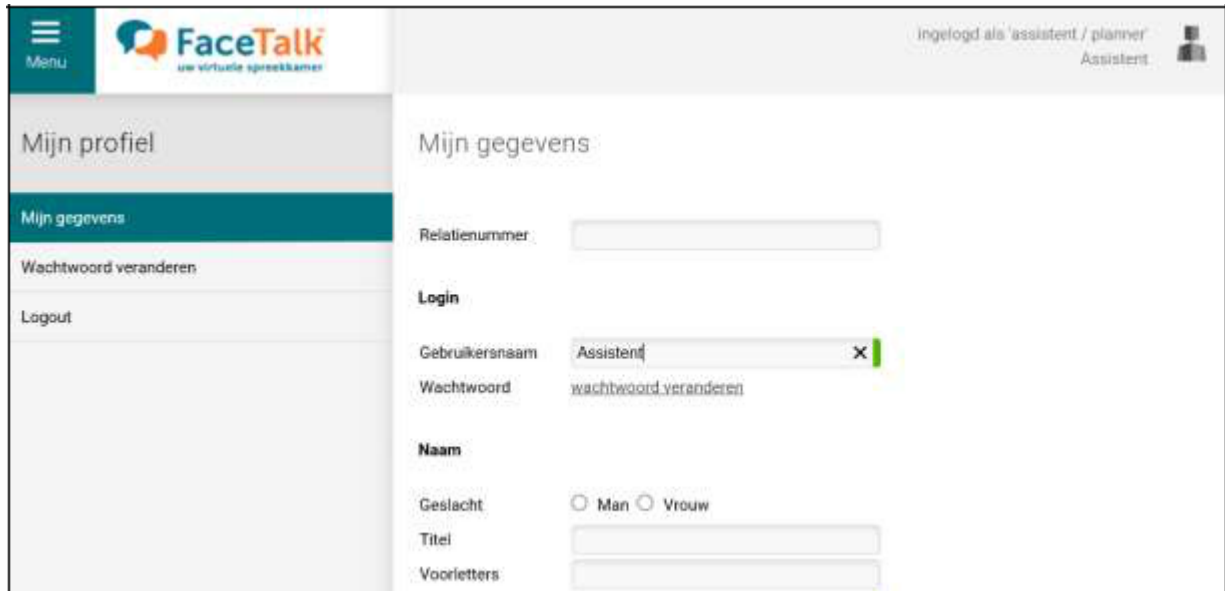
Vergeet niet op 'opslaan' te klikken. Pas dan worden de uitnodigingen verstuurd!

## Herhaal afspraken

Voor het plannen van herhaal afspraken plant u de eerste afspraak. Vervolgens gaat u terug naar 'kalender overzicht' en dubbelklikt u op de zojuist gemaakte afspraak. Nu kiest u videoafspraak kopiëren en vult de tweede tijd en datum in. De genodigden krijgen automatisch ook de uitnodiging voor de tweede afspraak wanneer u op 'opslaan' klikt.

## Mijn profiel

Via 'mijn profiel' kunt u uw profielgegevens aanvullen of bewerken. Vergeet na het bewerken niet uw gegevens op te slaan.



The screenshot shows the 'Mijn profiel' (My profile) page in the FaceTalk system. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Menu' icon, the FaceTalk logo, and navigation options: 'Mijn gegevens' (selected), 'Wachtwoord veranderen', and 'Logout'. The main content area is titled 'Mijn gegevens' and contains several form fields: 'Relatienummer' (empty), 'Login' section with 'Gebruikersnaam' (Assistent) and 'Wachtwoord' (wachtwoord veranderen), 'Naam' section with 'Geslacht' (radio buttons for Man and Vrouw), 'Titel', and 'Voorletters'.

## Direct video bellen (optie alleen voor behandelaar)

Met de meekijken code is het mogelijk voor patiënt, cliënt of zorgverlener om zonder afspraak mee te doen aan een consult of een MDO. De meekijken code geeft u door aan de patiënt, cliënt of de zorgverlener waar de behandelaar direct mee wilt beeldbellen. De patiënt, cliënt of zorgverlener kan met de meekijken code direct meedoen aan het videoconsult. De meekijken code kunt u vinden wanneer u een nieuwe video afspraak maakt of 'direct video bellen' in het menu. Deze optie is alleen beschikbaar voor de behandelaar die het video-consult kan starten. Het is dus niet mogelijk voor assistenten om direct een videoconsult te starten. Wanneer een assistent op 'direct video bellen' klikt ziet hij/zij een configuratie foutmelding.